Inspectierapport

Zonnelicht Driestroom (BSO)

Waalstraat 28

5215 CK 's-Hertogenbosch

Registratienummer 237099275

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	22-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-10-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Pedagogisch klimaat 5
Personeel en groepen 9
Veiligheid en gezondheid 13

Overzicht getoetste inspectie-items 14

Pedagogisch klimaat 14
Personeel en groepen 15
Veiligheid en gezondheid 17

Gegevens voorziening 19

Opvanggegevens 19
Gegevens houder 19

Gegevens toezicht 19

Gegevens toezichthouder (GGD) 19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 19
Planning 19

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
In opdracht van de gemeente 's-Hertogenbosch heeft er op dinsdag 22 september 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Zonnelicht Driestroom.

Conclusie en bevindingen
Aan de volgende kwaliteitseisen is voldaan:
- pedagogisch klimaat: pedagogische praktijk;
- personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, stabiliteit voor de opvang;
- veiligheid en gezondheid: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De pedagogische praktijk is als voldoende beoordeeld gezien deze voldoet aan de minimale wettelijke vereisten. Wel constateert de toezichthouder dat er nog mogelijkheden zijn om de kwaliteit van de uitvoering verder te versterken. Het is daarom van belang dat de houder aandacht blijft besteden aan de verdere ontwikkeling en borging van de werkwijze.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:
- pedagogisch klimaat: handelen conform beleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken
Buitenschoolse opvang Zonnelicht Driestroom maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie KDV Zonnelicht B.V. De buitenschoolse opvang is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor 32 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 8/9 jaar.

De opvang vindt van 13:00 uur tot 14:30 uur plaats in 2 basisgroepen, te weten:
- Mars: maximaal 17 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar;
- Vergeetmenietje: maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 8/9 jaar.

Vanaf 14:40 uur is enkel de Marsgroep nog open. Deze groep maakt gebruik van de eigen groepsruimte en de groepsruimte van de Vergeetmenietjes. Er zullen niet meer dan 30 kinderen worden opgevangen in één basisgroep.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in basisschool de Driestroom en heeft op deze locatie de beschikking over twee groepsruimtes en aangrenzende buitenruimte.

Onderzoeksgeschiedenis
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum onderzoek	*Soort onderzoek*	*Oordeel*
29-08-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende hoofdstuk Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid.
29-01-2024	Nader onderzoek	De houder heeft de voorgaande overtredingen uit het onderzoek van 29 augustus 2023 niet hersteld.
29-01-2024	Incidenteel onderzoek n.a.v. het nader onderzoek d.d. 29-01-2024	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende de pedagogische praktijk. Na een herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde kwaliteitseisen.
30-05-2024	Nader onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
26-11-2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
09-10-2025	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende het pedagogisch klimaat (beschrijving maximale omvang van de basisgroep, handelen conform het beleid en de pedagogische praktijk), personeel en groepen (eisen aan inzetbaarheid van beroepskrachten in opleiding) en accommodatie (beschikbare vierkante meters binnenspeelruimte). Na herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde kwaliteitseisen

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleidsplan voldoende concreet beschreven:
- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen, waaronder de verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van de kinderen, de vormgeving van de groepen en de stabiliteit van de opvang;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de manager en beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat er gedurende het halen en brengen van kinderen niet gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan ten aanzien van de verantwoordelijkheden van de groepshulp. Hieronder volgt een beschrijving van de betreffende praktijksituatie:

Citaat uit het beleid

Taken

De groepshulp ondersteunt de pedagogisch medewerkers met praktische taken, zoals:
- *huishoudelijke taken: tafel dekken en afruimen, afwassen, was, schoonmaken en opruimen;*
- *eten en drinken klaarmaken;*
- *meehelpen bij verzorging op aanwijzing van de pedagogisch medewerker;*

- *indien de groepshulp (afhankelijk van de vooropleiding en/of ervaring) in staat is om kinderen te begeleiden bij activiteiten aan tafel, onder toeziend oog van een pedagogisch medewerker;*
- *de groepshulp zet materialen klaar zodat activiteiten in een 'voorbereide omgeving' uitdagend en aantrekkelijk klaar staan.*

Verantwoordelijkheden

De groepshulp werkt volgens het beleid veiligheid en gezondheid en is op de hoogte van de meldcode. Groepshulp helpt ondersteunend aan de pedagogisch medewerker zodat pedagogisch medewerker meer aandacht voor de ontwikkelingsactiviteiten van de kinderen kan hebben.

Observatie

De kinderen die tot 14:30 uur opvang hebben zijn opgehaald. Op dat moment zijn er twee pedagogisch medewerkers (beroepskrachten) en één groepshulp aanwezig. Eén van de beroepskrachten maakt zich klaar om kinderen op te halen. De andere beroepskracht blijft op de locatie met de 11 kinderen die er op dat moment zijn. De groepshulp krijgt de opdracht om binnen een kringmomentje te hebben met de kinderen die er al sinds 13:00 uur zijn en hen ook te voorzien van wat eten. De beroepskracht die op de locatie blijft, gaat naar buiten om de kinderen die daar spelen te begeleiden. Het momentje met de groepshulp start rustig. Er wordt een verhaal aangezet van de nieuwe kleren van de keizer. Buiten is de beroepskracht aan het spelen met de kinderen. Na een minuut of 5 wordt het binnen onrustig. Drie kinderen rennen tussen de groepsruimtes in. De groepshulp probeert hen te kalmeren, maar krijgt op dat moment een kussen naar zich toe gegooid. De toezichthouder neemt de situatie waar en bespreekt aansluitend met de groepshulp de verdeling van taken en verantwoordelijkheden binnen de betreffende situatie. De groepshulp is door de toezichthouder verzocht om de beroepskracht erbij te halen gezien deze verantwoordelijk is voor de pedagogische uitvoering. Er is op dit beschreven moment geen toeziend oog van een pedagogisch medewerker aanwezig.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod heeft de houder het beleid rondom de groepshulp aangepast, aan de werkplanning groepshulp is een herinnering toegevoegd over wat te doen bij onrust of conflict bijvoorbeeld en in het pedagogisch beleid is een paragraaf opgenomen over de taken en verantwoordelijkheden van de groepshulp. De persoon in de functie groepshulp is niet belast met pedagogische taken. Dit alles is expliciet besproken met de groepshulp en de pedagogisch medewerkers. Bij de volgende teamvergadering zullen de wijzigingen en afspraken ook onder de aandacht worden gebracht.

Conclusie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Bij de beoordeling is gebruikgemaakt van de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. Hierbij is gekeken naar de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-

emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat alle pedagogische doelen in de praktijk zijn teruggezien. In deze rapportage worden twee van de vier pedagogische basisdoelen nader toegelicht.

Sociale competentie
De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

Observatie
De beroepskrachten oefenen spelenderwijs in conflicten aangaan en oplossen door spelvormen, groepsgesprekken n.a.v. gebeurtenissen of verhalen; aanleren van behulpzame rituelen en gebruiken van de groep. Afspraken over sociale omgang worden voorgeleefd en toegelicht.

De beroepskracht gaat met het groepje kinderen dat bijna opgehaald wordt een cracker eten en boekje lezen. Andere kinderen sluiten ook aan. De beroepskracht geeft aan dat zij straks een eetmoment hebben, maar nu wel mee mogen luisteren naar het verhaaltje. Een kind begint te vervelen. De beroepskracht stelt voor dat dit kind zich gedraagt en dat het anders mag gaan spelen aangezien dit storend is voor de rest. Dan pakt het kind de zak met crackers die naast de beroepskracht staat af. De beroepskracht geeft aan dit niet leuk te vinden en stelt voor dat het kind dan de crackers uitdeelt aan de kinderen die er nu een mogen.
Als even later de Marsgroep compleet is, is het tijd voor een kringmoment. Eerst is het tijd om rustig te worden door middel van een liedje met beweging. Aan het einde moeten de kinderen hun ogen sluiten. De beroepskracht merkt op dat veel kinderen hun ogen open hadden. Ze vraagt: ''Waarom waren bij zo veel kinderen de ogen open?'' Een kind geeft aan dat ze bij hem open waren, omdat een ander kind aan het vervelen was. De beroepskracht vraagt: ''Wie had er nog meer last van iemand anders?''. Meerdere kinderen steken hun vinger op. De beroepskracht stelt voor dat iedereen die last heeft van iemand anders op een plek gaat zitten, zodat hij/zij geen last heeft van iemand anders. Samen wordt gekeken wie waar het beste kan zitten. Kinderen die samen aan het vervelen waren zijn ook verzocht om uit elkaar te gaan zitten. Gecontroleerd wordt of iedereen tevreden is.

Overdracht normen en waarden
Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Observatie
Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Dit blijkt als een kind op de bank gaat staan met een zelfgemaakt vliegtuig in zijn hand. De beroepskracht roept de naam van het kind en zegt: ''Ow je wilde hoog gaan staan om het vliegtuig te gooien''. Het kind knikt en gaat verder in het spel. De beroepskracht zegt vervolgens dat er een afspraak is over het staan op de bank, maar dat ze ook begrijpt dat het kind hoger wil staan. Ze stelt voor om op de knieën te gaan zitten. Een ander kind komt erbij en gaat springen op de bank. Dit kind was tijdens het zojuist beschreven moment aanwezig. De beroepskracht zegt ''Als we de afspraak hebben om niet op de bank te gaan staan, dan mag springen zeker niet''. De kinderen blijven de bank opzoeken. De beroepskracht legt uit dat de bank geen klimrek is en zegt: ''X misschien kun je met Y in het keukentje spelen?'' X is enthousiast en zegt: ''Jaaaa Y wil je met mij spelen?''. Dit wil Y ook.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De praktijk voldoet aan de minimale wettelijke vereisten. Wel constateert de toezichthouder dat er nog mogelijkheden zijn om de kwaliteit van de uitvoering verder te versterken. Het is daarom van belang dat de houder aandacht blijft besteden aan de verdere ontwikkeling en borging van de werkwijze.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en) (22-09-2026)
- Observatie (22-09-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Zonnelicht versie 17-8-26 en 14-10-26)
- Presentielijst (7 tot en met 22 september 2026)
- Notulen teamoverleg (7 juli 2026 en 1 september 2026)
- Beleid taken en verantwoordelijkheden groepshulp versie 1 17-04-2026 en versie 15-10-2026
- Weekplanning groepshulp

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, andersgekwalificeerde en groepshulp die op deze locatie werkzaam waren in de periode van 7 tot en met 22 september 2026, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en door de houder aan de organisatie gekoppeld.

De bestuurder is op juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten
De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskracht die op deze locatie werkzaam waren van 7 tot en met 22 september 2026, zijn ingezien. De beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskracht beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Pedagogisch beleidsmedewerker
De taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en -coach kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch coach van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Beroepskracht kindratio
Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Ingezette beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en andersgekwalificeerden	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee

8 (13:00 - 14:30 uur)	3 kinderen van 4 jaar 5 kinderen van 5 jaar	1	1	ja
21 (vanaf 14:30 uur)	2 kinderen van 4 jaar 6 kinderen van 5 jaar 6 kinderen van 6 jaar 7 kinderen van 7 jaar	2	2	ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de periode 7 tot en met 22 september 2026, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs en andersgekwalificeerden
Op de buitenschoolse opvang zijn geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet op het moment van de inspectie. Uit een steekproef blijkt dat de ingezette groepshulp en andersgekwalificeerde medewerker bovenformatief ingezet zijn. Dit is conform de voorwaarden opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat hij exploiteert vastgesteld, evenals het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten, inclusief de flexwerkers.
De minimale ureninzet wordt berekend volgende de formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten). De berekening van het huidige jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op juiste wijze toegepast.

Peildatum	Beleidsuren op jaarbasis	Coachingsuren op jaarbasis	Totale minimale ureninzet (beleid en coaching)
1 januari 2026	50 x 8 = 400 uur	10 x 21,67 fte = 216,7 uur	400 + 216,7 = 616,7 uur

Daadwerkelijke ureninzet
De houder dient voldoende formatie beschikbaar te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker daadwerkelijk te realiseren. Uit de overlegde documenten blijkt dat er ruim voldoende formatie beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskracht en de locatie verantwoordelijke en diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit deze gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:
- de urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- de houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- in de urenverdeling is duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet voor coaching;
- iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen
Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is dat zij dat ook in de toekomst zullen blijven ontvangen. In het afgelopen jaar is coaching onder andere ingezet op uitvoering pedagogisch beleid, betekenisvolle activiteiten, omgang met nieuwe kinderen, oudergesprekken en structuur en grenzen.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang Zonnelicht Driestroom worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. De buitenschoolse opvang beschikt over de volgende basisgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Vergreetmenietje	4 tot en met 8/9 jaar	14
Mars	4 tot en met 8 jaar	17 (tot 14:45 uur) ; 30 (vanaf 14:45 uur)

De grootte en samenstelling van de basisgroepen zijn in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden. De kinderen van het Vergeetmenietje zijn aanwezig tussen 13:00 uur en 14:30 uur.

Indien een kind in een andere basisgroep dan de vaste basisgroep wordt opgevangen, zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven voor een overeengekomen periode. Dit blijkt uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten van de periode 7 tot en met 22 september 2026 en het verhaal van de vaste beroepskracht en documenten die zijn ingezien. In de basis worden kinderen enkel opgevangen in een andere basisgroep tussen 13:00 uur en 14:30 uur. Daarna is er sprake van slechts één basisgroep.

Op de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap
Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Tweemaal per jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van een eigen kindvolgsysteem**.** Aan de hand van deze observaties worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en) (22-09-2026)
- Observatie (22-09-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Zonnelicht versie 17-8-26 en 14-10-26)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (30-09-2026)
- VOG-verificatie houder (30-09-2026)
- Toestemmingsformulier
- Presentielijst (7 tot en met 22 september 2026)
- Personeelsrooster (7 tot en met 22 september 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Notulen teamoverleg (7 juli 2026 en 1 september 2026)
- Observatieformulier BSO Zonnelicht
- Overzicht inzet coachingsuren pedagogisch beleidsmedewerker / coach BSO Driestroom periode januari t/m december 2026
- Inzet pedagogisch coaching en pedagogisch beleidsmedewerking 2026
- Beleid taken en verantwoordelijkheden groepshulp versie 1 17-04-2026

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van trainingsdagen wordt de kennis vergroot en onderhouden.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en) (22-09-2026)
- Observatie (22-09-2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie mei 2014)
- Samenvatting Zonnelicht Meldcode kindermishandeling huiselijk geweld versie 23-04-2026
- Beknopte versie van de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag 2026
- Basis en verdiepende Meldcode training overzicht 2026
- Basis en verdiepende Meldcode training overzicht 2026 en 2027

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening

gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Zonnelicht Driestroom
Website	: http://www.zonnelicht.nl
Aantal kindplaatsen	: 32

Gegevens houder

Naam houder	: KDV Zonnelicht B.V.
Adres houder	: Rijnstraat 559
Postcode en plaats	: 5215 EJ 's-Hertogenbosch
KvK nummer	: 17214247
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: L.van Geloven

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: 's-Hertogenbosch
Adres	: Postbus 12345
Postcode en plaats	: 5200 GZ S HERTOGENBOSCH

Planning

Datum inspectie	: 22-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 21-10-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 27-10-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-10-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-10-2026

Openbaar maken inspectierapport : 17-11-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.