

Inspectierapport

Het Zonnelicht (KDV)

Rijnstraat 559

5215 EJ 's-Hertogenbosch

Registratienummer 126424305

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	01-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	19
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de leidinggevende.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente 's-Hertogenbosch heeft er op 1 september 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Het Zonnelicht.

Conclusie en bevindingen

Aan de volgende kwaliteitseisen is voldaan:

- pedagogisch klimaat: beleid; praktijk;
- personeel en groepen: opleidingseisen; aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires; stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- veiligheid en gezondheid: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- ouderrecht: informatie; klachten en geschillen.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Vanwege recidive van de overtreding op het onderdeel verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, eerder geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek van 10-10-2024, is aan de houder geen herstel aanbod gedaan.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Het Zonnelicht maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie KDV Het Zonnelicht B.V. Het kinderdagverblijf is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor 87 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 6 stamgroepen:

Babygroepen:

- Venus: maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar;
- Kometen: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar;
- Wolkjes: maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.

Peutergroepen:

- Sterren: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Maan: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Aarde: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een pand aan de Rijnstraat. Dit is ook het pand waar het kantoor van de houder in is gevestigd. Het kinderdagverblijf heeft op deze locatie de beschikking over zes groepsruimtes, een ruimte voor bewegingsactiviteiten en twee aangrenzende buitenruimtes (één aan de kant van de babygroepen en één aan de kant van de peutergroepen). Het beleid van de houder is dusdanig dat alle stamgroepen gedurende de opvang dag gebruik maken van verschillende ruimtes voor afwisselende activiteiten.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
01-09-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende het onderdeel Personeel en groepen: er zijn in verhouding te veel beroepskrachten in opleiding (bbl) formatief ingezet dan is toegestaan.
08-02-2024	Nader onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende het onderdeel Personeel en groepen. Niet alle beroepskrachten in opleiding worden ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente cao kinderopvang.
23-05-2024	Nader onderzoek	De voorgaande overtredingen uit het onderzoek van datum zijn niet opnieuw vastgesteld.
10-10-2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende Personeel en groepen voor de onderwerpen: koppeling VOG, kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker en inzet beroepskracht in opleiding. In verband met recidive is er geen herstelaanbod geboden.
16-01-2025	Nader Onderzoek	Tijdens het nader onderzoek zijn de overtredingen hersteld. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen.
01-07-2025	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen betreffende het onderdeel Oudercommissie; samenstelling oudercommissie leden. Na herstelaanbod voldoet de houder aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleidsplan voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- het waarborgen van de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen indien er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

De volgende voorwaarde is niet van toepassing voor deze opvanglocatie:

- meertalige kinderopvang.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder, pedagogisch coach en beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Citaat uit het beleid

Er zijn drie peutergroepen. Elke groep start in het eigen stamgroeplokaal (In het schooljaar 2023-2024: Maan in het creativiteitslokaal, Aarde in de grote zaal en Sterren in de groene kamer). De groepen maken gedurende het ochtendprogramma tevens gebruik van andere lokalen die elk zijn ingericht op het aanspreken van een of meerdere bewustzijnslagen. De eet- en drinkmomenten zijn in het eigen stamgroeplokaal. (pagina 11)

Observatie

Tijdens de inspectie is te zien dat alle stamgroepen gebruik maken van een andere groepsruimte dan de eigen groepsruimte. Elke ruimte heeft een duidelijk eigen activiteiten aanbod wat past binnen het thema (lucht) waarmee gewerkt wordt. In één van de ruimtes wordt met ballonnen gekeken wat er gebeurt als zij die door een hoepel gooien of tussen hun lichamen moeten verplaatsen. In een andere ruimte wordt onder andere geroken aan potjes kruiden om te kijken wat dat met de zintuigen en het intellect doet. In de laatste ruimte wordt geverfd door middel van het blazen door een rietje. Er zijn tijden gekoppeld aan het wisselen van de groepsruimtes. Alle groepen houden hier rekening mee en zodra het tijd is om te wisselen gaan de kinderen in een trein staan. Middels een liedje over de trein wisselen de kinderen weer van groepsruimte. De eet- en drinkmomenten zijn in de eigen stamgroepsruimte.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Bij de beoordeling is gebruikgemaakt van de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. Hierbij is gekeken naar de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat alle pedagogische doelen in de praktijk zijn teruggezien. In deze rapportage worden twee van de vier pedagogische basisdoelen nader toegelicht.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Observatie

Een kind begint te roepen "Spin, een spin". De beroepskracht reageert hierop door te zeggen dat de spin er ook mag zijn. Het kind laat merken de spin spannend te vinden en de beroepskracht geeft aan dit te zien. De beroepskracht stelt voor om wat verder weg te gaan zitten. Als ditzelfde kind even later heel hard begint te huilen en aangeeft de ouder te missen stelt de beroepskracht voor om even de knuffel te pakken en de snotneus te poetsen. Het kind kalmeert weer terwijl het op weg naar de tas loopt om de knuffel te halen.

Overdracht normen en waarden

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

Observatie

In de gymzaal is het tijd voor een oefening. De kinderen hebben een ballon en de beroepskracht houdt een hoepel vast. De beroepskracht vraagt aan de kinderen wie een ballon door de hoepel wil

gooien. De ballon van een van de kinderen klappt kapot. Het kind roept terwijl hij aanloopt in de richting van de beroepskracht: "Ow jeee.. ik wil een nieuwe!". De beroepskracht zegt tegen het kind: "Wil je eerst even de kapotte ballon weggooien?". Het kind pakt de ballon op en gooit deze in de prullenbak. Het kind loopt na het opruimen weer naar de beroepskracht. De beroepskracht zegt: "Ik zie bij andere kinderen nog meer ballonnen. Je kunt daar vragen of je een ballon mag." Het kind loopt vertwijfeld naar de kinderen toe die meer dan één ballon vast hebben. De beroepskracht merkt de terughoudendheid op en zegt: "Je kan dan vragen; X, mag ik een ballon van jou?". Dit doet het kind. En het andere kind geeft één van de ballonnen af.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (01-09-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (01-09-2026)
- Observatie (01-09-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (versie 17-8-26)
- Presentielijst (31-08-2026 tot en met 01-09-2026)
- Personeelsrooster (31-08-2026 tot en met 01-09-2026)
- Notulen teamoverleg (25-08-2026 en 01-09-2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, invalkracht en beroepskrachten in opleiding die die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en door de houder aan de organisatie gekoppeld. Daarnaast is ook gekeken naar andere structureel aanwezige beroepskrachten (in opleiding). Hieruit blijkt dat één beroepskracht in opleiding niet is gekoppeld aan de houder. Het betreft hier een beroepskracht in opleiding die gestart is op 1 juni 2026.

Huidige situatie is besproken met de leidinggevende. Gezien er sprake is van recidive (overtreding jaarlijks onderzoek 10-10-2024) kan er geen herstelaanbod aangeboden worden.

De leidinggevende geeft over bovenstaande het volgende aan:

Ten tijde van de start van deze beroepskracht in opleiding heeft de toenmalige HR-medewerker acties uitgezet om een koppeling te realiseren. Deze medewerker is ontheven uit haar functie alvorens de koppeling gemaakt is. De HR werkzaamheden zijn overgenomen door een andere medewerker die ervan uit gegaan is dat de beroepskracht in opleiding reeds gekoppeld is, gezien deze inmiddels ook werkzaamheden verricht voor de organisatie.

Om dergelijke situaties in de toekomst te voorkomen heeft de aanbieder verschillende stappen uitgezet. Vanaf heden wordt de volgende werkwijze gehanteerd (onderstaande cursieve tekst is letterlijk overgenomen vanuit het bericht van de leidinggevende):

- *Er wordt géén contract met een nieuwe collega ondertekend voordat de benodigde koppeling is gerealiseerd.*
- *Een nieuwe medewerker wordt pas toegevoegd aan ons planningsprogramma Tactiplan nadat gecontroleerd is dat de koppeling daadwerkelijk tot stand is gekomen.*
- *Voorafgaand aan de eerste werkdag vindt een expliciete controle plaats op de benodigde registratie en koppeling.*
- *De verantwoordelijkheid voor deze controle wordt duidelijk binnen onze organisatie belegd, door dan wel leidinggevende Jasper dan wel directrice Yolande, zodat koppeling daadwerkelijk is afgerond en gecontroleerd.*
- *Bij een wisseling van HR-medewerkers worden lopende VOG- en koppelingstrajecten expliciet overgedragen en gecontroleerd, zodat er geen zaken tussen wal en schip kunnen vallen.*

De koppeling van de beroepskracht in opleiding is per direct gerealiseerd. De toezichthouder heeft dit gecontroleerd.

De houder is op juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Beroepskrachten die werkzaam zijn op een babygroep beschikken over een certificaat voor babyscholing.

Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten (in opleiding)	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
Venus	1x 0 jaar6x 1 jaar	7	2 beroepskrachten	2	ja
Kometen	3x 0 jaar 7x 1 jaar	10	3 beroepskrachten	3	ja
Wolkjes	2x 0 jaar 6x 1 jaar	8	2 beroepskrachten	2	ja
Sterren	4x 2 jaar 4x 3 jaar	8	1 beroepskracht + 1 BBL	1	ja
Maan	5x 2 jaar 6x 3 jaar	11	2 beroepskrachten	2	ja
Aarde	7x 2 jaar 1x 3 jaar	8	1 beroepskracht + 1 BBL	1	ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de periode 31 augustus tot en met 1 september 2026, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op het kinderdagverblijf zijn op het moment van de inspectie 2 beroepskrachten in opleiding werkzaam. Uit een steekproef blijkt dat de beroepskrachten in opleiding worden ingezet conform de voorwaarden opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs is rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Op de stamgroepen waar een beroepskracht in opleiding wordt ingezet, wordt tevens een gekwalificeerde beroepskracht ingezet.

Afwijkende inzet beroepskrachten

De afwijkende inzet van de beroepskrachten blijft binnen de maximale toegestane tijd en is conform de informatie uit het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de afwijking wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij kinderdagverblijf Het Zonnelicht worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kinderdagverblijf beschikt over de volgende stamgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Venus	0-2 jaar	13
Kometen	0-2 jaar	12
Wolkjes	0-2 jaar	13
Sterren	2-4 jaar	16
Aarde	2-4 jaar	16
Maan	2-4 jaar	16

De grootte en samenstelling van de stamgroepen zijn in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven voor een overeengekomen periode. Dit blijkt uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten van de periode van 31 augustus tot en met 1 september 2026 en toestemmingsverklaringen. De houder draagt er zorg voor dat een kind gedurende de week gebruik maakt van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Vaste gezichten

Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 31 augustus en 1 september 2026 blijkt dat er

wordt voldaan aan de voorwaarde van toewijzing van vaste beroepskrachten aan elk kind. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Tweemaal per jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van een eigen kindvolgsysteem. Aan de hand van deze observaties worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (01-09-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (01-09-2026)
- Observatie (01-09-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 17-8-26)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Opleidingsplan BBL
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Toestemmingsformulier (andere stamgroep)
- Presentielijst (31-08-2026 tot en met 01-09-2026)
- Personeelsrooster (31-08-2026 tot en met 01-09-2026)
- Lijsten mentoren en mentorkinderen
- Lijst vaste gezichten
- Werkgeschiedenis medewerker

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van trainingsdagen wordt de kennis vergroot en onderhouden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (01-09-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (01-09-2026)
- Observatie (01-09-2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie mei 2024)
- Samenvatting Zonnelicht Meldcode kindermishandeling huiselijk geweld versie 23-04-2026
- Beknopte versie van de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag 2026
- Basis en verdiepende Meldcode training overzicht 2026
- Basis en verdiepende Meldcode training overzicht 2026 en 2027

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek, prikbord bij de entree en de ouderapp. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is sinds 17 december 2015 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder beschikt over een schriftelijk vastgestelde klachtenregeling voor de afhandeling van klachten. Hierin is opgenomen dat ouders een klacht schriftelijk bij de houder kunnen indienen. De klachtenregeling voorziet er in ieder geval in dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht.

Wanneer in een kalenderjaar officiële klachten zijn ingediend, stelt de houder vóór 1 juni van het daaropvolgende jaar een klachtenjaarverslag op en zendt dit toe aan de GGD.

Aangezien in 2025 geen officiële klachten zijn ingediend, was de houder niet verplicht een klachtenjaarverslag op te stellen. Om die reden kan niet worden beoordeeld of de houder overeenkomstig de klachtenregeling heeft gehandeld. Bij de Geschillencommissie Kinderopvang zijn over 2025 geen geschillen ingediend.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (01-09-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (01-09-2026)
- Klachtenregeling (KDV Zonnelicht versie 16-07-2025)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2025)

- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (<https://zonnelicht.nl/kinderdagverblijf-den-bosch/>)
- Observatie 01-09-2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Zonnelicht
Website	: http://www.zonnelicht.nl
Aantal kindplaatsen	: 87
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: KDV Zonnelicht B.V.
Adres houder	: Rijnstraat 559
Postcode en plaats	: 5215 EJ 's-Hertogenbosch
KvK nummer	: 17214247
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Geloven

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: 's-Hertogenbosch
Adres	: Postbus 12345
Postcode en plaats	: 5200 GZ S HERTOGENBOSCH

Planning

Datum inspectie	: 01-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 10-09-2026
Zienswijze houder	: 15-09-2026
Vaststelling inspectierapport	: 16-09-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-09-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-09-2026

Openbaar maken inspectierapport : 07-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De medewerker in opleiding is overgestapt vanuit een ander kinderdagverblijf en was daardoor reeds ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Hierdoor was uitsluitend een koppeling aan Zonnelicht noodzakelijk.

Uit de e-mailcorrespondentie tussen de betreffende HR-medewerker en de medewerker in opleiding blijkt dat de HR-medewerker heeft gevraagd om het BSN en de geboortedatum, met als doel de koppeling aan Zonnelicht in het Personenregister te realiseren. De medewerker in opleiding heeft hierop de gevraagde gegevens aangeleverd. Vervolgens is de koppeling door de HR-medewerker niet gerealiseerd.

Ten tijde van deze e-mailwisseling was bij de betreffende HR-medewerker bekend geworden dat haar dienstverband bij Zonnelicht zou worden beëindigd. Het is mogelijk dat deze omstandigheid van invloed is geweest op het niet afronden van haar werkzaamheden rondom de koppeling in het Personenregister.

Zonnelicht betreurt dat dit heeft kunnen gebeuren. Zoals reeds besproken, zijn de interne processen rondom het Personenregister naar aanleiding hiervan aangescherpt en gewijzigd, zodat een dergelijke situatie in de toekomst niet meer kan voorkomen.