

Aanmeldingsprocedure

1. De ouder vraagt informatie over bijvoorbeeld:

- Aanmelding
- Plaatsingsmogelijkheden
- Informatie/folders Zonnelicht
- Pedagogisch beleid
- Kosten en regelingen
- Mogelijkheid voor rondleiding en gesprek

De ouder kan dit als volgt doen:

- Telefonisch
- Schriftelijk
- Via email
- Bezoek op afspraak
- Op een Open Dag

2. De ouder ontvangt de gewenste informatie, een aanmeldingsformulier en een overzicht van de aanmeldingsprocedure.

3. De ouder vult het aanmeldingsformulier in en stuurt het terug naar Zonnelicht. De datum van aanmelding bepaalt de plaats op de wachtlijst.

4. De ouder ontvangt binnen twee weken een telefonisch gesprek waarin de mogelijkheden besproken worden voor plaatsing zoals ingevuld op het aanmeldingsformulier.

5. De ouder ontvangt het contract plus een begeleidende brief en de contractvoorwaarden.

6. De ouder ondertekent het contract en retourneert dit naar Zonnelicht. Hiermee is de plaatsing gerealiseerd.

7. De ouder ontvangt een kaart met een voorgestelde datum voor een intakegesprek en de wendagen (twee maal twee uur) in de week voorafgaand aan de startdatum.