

## Inspectierapport

Het Rozenpoortje (KDV)  
Waalstraat 28  
5215CK 's-Hertogenbosch  
Registratienummer 103913014

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	29-10-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-12-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	7
ACCOMMODATIE .....	9
OUDERRECHT .....	10
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>13</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	13
PERSONEEL EN GROEPEN.....	14
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	15
ACCOMMODATIE .....	17
OUDERRECHT .....	18
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>21</b>
OPVANGGEGEVENS .....	21
GEGEVENS HOUDER .....	21
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>21</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	21
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	21
PLANNING .....	21
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>22</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werkt de GGD volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat er intensiever onderzoek wordt verricht waar nodig is en minder waar het kan. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

## Beschouwing

In de beschouwing staan de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over KDV Het Rozenpoortje en de relevante inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per onderdeel verder uitgewerkt.

## **Algemeen beeld**

Kinderdagverblijf Het Rozenpoortje is onderdeel van Zonnelicht Kindcentrum en is sinds 20 augustus 2018 gevestigd in het gebouw van basisschool De Driestroom aan de Waalstraat 28 in 's-Hertogenbosch. KDV Het Rozenpoortje heeft momenteel de beschikking over één eigen groepsruimte op de begane grond en heeft een direct aangrenzende buitenspeelruimte en kan ook gebruik maken van het buitenspeelsterrein van KDV Het Zonnelicht. Momenteel wordt er op vier ochtenden peuterarrangement aangeboden aan één groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2,5 - 4 jaar. Uitbreiding is mogelijk naar 32 kindplaatsen. De aangrenzende groepsruimte van BSO Het Vergeetmenietje kan voor deze tweede groep in de ochtend gebruikt worden.

## **Inspectiegeschiedenis**

19-7-2018; onderzoek voor registratie. Positief advies om tot exploitatie over te gaan met 32 kindplaatsen.

13-11-2018; onderzoek na registratie. KDV Het Rozenpoortje voldoet aan de getoetste voorwaarden.

## **Huidig onderzoek**

Op dinsdagochtend 29 oktober 2019 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij KDV Het Rozenpoortje, Waalstraat 28 te 's-Hertogenbosch. Met ingang van 1 januari 2019 zijn een aantal kwaliteitseisen in de Wet kinderopvang gewijzigd op het gebied van de beroepskracht kind ratio, de invoering van de pedagogisch beleidsmedewerker en de meldcode kindermishandeling. Afhankelijk van het soort onderzoek worden deze nieuwe kwaliteitseisen meegenomen en beoordeeld.

De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

## **Conclusie**

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk.

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Pedagogisch beleid**

KDV Het Rozenpoortje heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid.

In het teamoverleg en tijdens trainingdagen wordt het pedagogisch beleid en handelen besproken.

De volgende voorwaarden worden in het pedagogisch beleid concreet beschreven:

- Verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

Bij KDV Het Rozenpoortje wordt geen gebruik gemaakt van de drie-uurs regeling.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdagochtend 29 oktober 2019 op de volgende momenten:

- De kring
- Vrij spelen binnen
- Opruimen en fruit eten
- Buiten spelen bij Zonnelicht

### **Emotionele veiligheid**

De kinderen worden in een vaste groep opgevangen door vaste beroepskrachten. Door de inzet van vaste beroepskrachten ontstaat het gevoel van veiligheid bij kinderen. Er wordt een vast dagritme gehanteerd met voorspelbare onderdelen zoals ontvangst en dagopening in de kring, vrij spel, opruimen en lichamelijke ontwikkeling, appeltje eten, buiten spelen, boterhammen eten,

eindkring en ophalen. De beroepskrachten praten vriendelijk en rustig met de kinderen. Ze bieden structuur en stellen grenzen. Dit gebeurt op een doortastende, consequente en respectvolle manier. Voorbeeld: Tijdens het spelen met de auto's pakt kind A de auto af van kind B. De beroepskracht gaat bij de kinderen op de grond zitten en zegt tegen kind A dat hij het autootje beter in de tas kan doen. Daarna zegt ze: kom maar eens even zitten en kijk dan eens of jullie nog vrienden kunnen worden.

Voor de kinderen is duidelijk wat er van het verwacht wordt en waar zij zich aan moeten houden. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Ze laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Als een kind appeltjes uit deelt aan tafel geeft hij aan een kind een appeltje in de hand. Het kind vindt dit zichtbaar niet fijn. De beroepskracht ziet dit en legt aan het kind uit dat de kinderen zelf mogen kiezen welk appeltje ze willen hebben; ze mogen zelf een appeltje 'plukken'. Voor kinderen is het duidelijk wat er van hen verwacht wordt en waar zij zich aan moeten houden.

De beroepskrachten hebben respect voor de autonomie van kinderen. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen en de eigenwaarde van kinderen.

### **Persoonlijke competentie**

De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische -, cognitieve -, taal- en creatieve vaardigheden te ontwikkelen. Voorbeeld: De kinderen mogen tijdens het vrij spelen zelf kiezen wat ze willen gaan doen. Kinderen spelen bijvoorbeeld met een krat, een plank en bouwen een parcours. Er wordt geleverd aan tafel, met de auto's gereden en gespeeld met ballen. De beroepskracht laat het de kinderen rustig uit proberen en helpt waar nodig. Er wordt geteld en voorgelezen en er worden liedjes gezongen. De kinderen kennen de liedjes en zingen mee. Alle kinderen maken voordat ze naar het toilet gaan een koprol op een kussen, indien nodig met hulp van de beroepskracht. De kinderen die het nodig hebben pakken zelf een luier.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen in de groep.

De inrichting van de ruimte, het spelmateriaal en de activiteiten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Voor de kinderen zijn speelhoeken aanwezig zoals een bouwhoek en een huishoek. Het spelmateriaal is voor kinderen laag en toegankelijk neergezet. De beroepskrachten begeleiden kinderen bij hun spel. De ochtend biedt voldoende variatie waarvan liedjes zingen, kringgesprek, appeltje eten en buiten spelen vaste onderdelen zijn.

### **Sociale competentie**

De beroepskrachten begeleiden de kinderen in hun onderlinge interactie. Zij helpen kinderen actief om sociale vaardigheden met groepsgenootjes te ontwikkelen. Wanneer een kind gaat verven vraagt de beroepskracht aan het kind of hij het leuk vindt als zijn vriendje ook mee gaat verven. Gerichte activiteiten worden ingezet om kinderen te laten samenspelen. Daarbij leren kinderen om naar elkaar te luisteren, elkaar te helpen, op elkaar te wachten en samen een conflict op te lossen. De beroepskrachten grijpen in wanneer de situatie dat vereist. Voordat de kinderen aan tafel gaan wordt het liedje aan tafel gezongen door de kinderen en beroepskrachten en er wordt gezamenlijk opgeruimd. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij.

### **Overdracht van normen en waarden**

Kinderen worden gestimuleerd om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Beroepskrachten hanteren afspraken en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast zoals rekening houden met elkaar, samen delen en als je iets wil hebben dat een ander heeft dan pak je het niet af maar kun je het vragen. De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Zij geven uitleg wanneer iets niet mag en waarom het niet mag, zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en hanteren de algemeen aanvaarde normen en waarden.

Een beroepskracht zegt bijvoorbeeld tegen een kind dat hij niet meer mag botsen met de auto's maar goed moet kijken waar hij met de auto's kan rijden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (29-10-2019)
- Website (www.zonnelicht.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan peuterarrangement Het Rozenpoortje. Versie 26-11-2018.)
- Notulen teamoverleg (Notulen overleg Rozenpoortje 3-10-2019. Notulen overleg Rozenpoortje 31-10-2019.)

### **Personeel en groepen**

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- aantal beroepskrachten;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De twee aanwezige beroepskrachten van deze locatie, zijn beiden ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

De diploma's van de beide beroepskrachten van deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

Op de dag van de inspectie zijn geen stagiaires ingepland.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsrooster van week 43 en week 44 blijkt dat voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio).

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zorgt ervoor dat een pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet die de beroepskrachten op de werkvloer coacht en zich bezig houdt met de ontwikkeling en de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. De pedagogisch beleidsmedewerker ondersteunt de beroepskrachten in het begeleiden van kinderen die extra aandacht behoeven op een of meerdere ontwikkelingsniveaus middels begeleiding op de werkvloer.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is gekwalificeerd.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op Het Rozenpoortje worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende stamgroep:

- Het Rozenpoortje: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

### **Mentorschap**

Alle kinderen van Het Rozenpoortje hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Dit is altijd een vast gezicht van het kind. De mentor observeert (de ontwikkeling van) het kind en draagt er zorg voor dat het kind de begeleiding krijgt die het gezien zijn ontwikkeling nodig heeft. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders gedurende overdrachtsmomenten en tijdens oudergesprekken en is aanspreekpersoon voor ouders en collega's betreffende informatie die het kind aangaat. De mentor voert de tien-minuten gesprekken en overige gesprekken (indien wenselijk) met de ouders en voert het overdrachtsgesprek met de basisschool. De mentor draagt zorg voor het op een juiste manier verwerken van de gegevens van het kind in het kind-volg-systeem.

De beroepskrachten dragen zorg voor een zorgvuldige indeling van de kinderen met betrekking tot het mentorschap. De verdeling van de kinderen is schriftelijk vastgelegd en de ouders zijn mondeling op de hoogte gebracht door de beroepskracht wie de mentor is van hun kind.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

In het kindercentrum wordt de voorgeschreven voertaal Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Personen Register Kinderopvang
- Website ([www.zonnelicht.nl](http://www.zonnelicht.nl))
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (Week 43 en week 44)
- Personeelsrooster (Week 43 en week 44)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan peuterarrangement Het Rozenpoortje. Versie 26-11-2018.)
- Notulen teamoverleg (Notulen overleg Rozenpoortje 3-10-2019. Notulen overleg Rozenpoortje 31-10-2019.)

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Rozenpoortje.

#### **Beleid**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelswijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen.

Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is op locatie in te zien.

#### **Cyclisch proces**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen staat in het veiligheid en gezondheidsbeleid beschreven hoe mogelijke risico's in kaart worden gebracht en hoe hier in de praktijk op wordt ingespeeld. Deze praktijksituaties worden elke twee weken besproken tijdens het groepsoverleg van het peuterarrangement.

Alle medewerkers spelen een actieve rol in het opstellen en actualiseren van het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid. Tijdens de groepsoverleggen wordt door de beroepskrachten besproken welke mogelijke risico's en gevolgen zich in de praktijksituatie voordoen. Op de inventarisatielijst wordt door alle groepen ingevuld op welke risico situaties direct moet worden gehandeld, welke risico situaties besproken zijn en welke nader uitgewerkt dienen te worden. Tevens wordt de inventarisatielijst gebruikt om aan te geven wanneer een ongevallen registratieformulier is ingevuld.

Wanneer blijkt dat de huidige situatie niet voldoet aan het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van de kinderen wordt er door de beroepskrachten direct actie ondernomen en worden er maatregelen genomen om de situatie te verbeteren. Er is een kwaliteitsmedewerker aangewezen die verantwoordelijk is voor het in kaart brengen van de huidige praktijksituatie omtrent veiligheid en gezondheid. De kwaliteitsmedewerker ondersteunt de beroepskrachten in de uitvoering van het beleid in de praktijk en voert gesprekken met de beroepskrachten om in beeld te brengen wat de huidige situatie is omtrent veiligheid en gezondheid in het kinderdagverblijf. De kwaliteitsmedewerker evalueert de uitkomsten van de praktijksituatie en zal de informatie van alle groepen verzamelen en zal waar nodig het beleid aanpassen en optimaliseren.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

#### **Achterwacht**

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De houder waarborgt dit door dat er altijd een achterwacht aanwezig is op de locatie van Zonnelicht in de Rijnstraat. Alle groepen zijn voorzien van een telefoon waardoor zij direct extra ondersteuning kunnen inschakelen. Er is altijd een medewerker binnen Zonnelicht beschikbaar die hulp en ondersteuning kan geven. De medewerker planning heeft het overzicht wie er op welk moment bij kan springen. Elke dag is er een BHV-er aanwezig die calamiteiten kan coördineren. Bij afwezigheid van de BHV-er wordt de medewerker planning ondersteunt door het management.

#### **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten beschikken over een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Uit de steekproef blijkt dat de houder ervoor zorg draagt dat gedurende de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en, vervolgens, bij het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten. Zij kunnen met vragen omtrent de meldcode en vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld terecht bij de aandacht functionaris. Onderdelen van de meldcode worden regelmatig tijdens een teamvergadering besproken. Door middel van scholing wordt de kennis vergroot en onderhouden. Er hebben dit jaar twee bijeenkomsten en een scholing signaleren en casuïstiek plaatsgevonden met betrekking tot de Meldcode.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- EHBO certificaten
- Protocol(len) (Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang.)
- Website (www.zonnelicht.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid Rozenpoortje.)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode (versie januari 2019).)
- Sociale kaart.

## **Accommodatie**

Binnen accommodatie is het volgende onderdeel beoordeeld:

- Beschikbare speeloppervlakte binnen en buiten;
- Passend ingerichte binnen- en buitenruimtes.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

## **Eisen aan ruimtes**

### **Binnenruimte**

Peuterarrangement Het Rozenpoortje heeft een eigen vaste groepsruimte ter beschikking van 56,3 m<sup>2</sup>. Per aanwezig kind is er 56,3m<sup>2</sup>/ 16 kinderen = 3,5m<sup>2</sup> aan bruto binnenruimte beschikbaar. Dit is voldoende voor de opvang van 16 kinderen.

De groepsruimte is speels en verzorgd ingericht. Er zijn verschillende speelhoeken aanwezig zoals een leeshoek, fantasiehoek, een knutselhoek etc. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor de kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Het spelmateriaal is uitdagend, stimulerend, verzorgd en compleet.

### **Aandachtspunt:**

Aangrenzend aan de groepsruimte is een verschoonruimte. Deze verschoonruimte is nog niet voorzien van een goed aankleedmeubel. Sinds de start van de opvang worden kinderen verschoond op een laag houten kastje met daarop een verschoonkussen. Dit kastje kan niet op werkhoogte ingesteld worden en is daardoor belastend voor de beroepskrachten.

De toezichthouder heeft dit besproken met de houder en zij heeft aangegeven dat binnen korte termijn de verschoontafel aangepast en verhoogd zal worden.

### **Buitenruimte**

Het peuterarrangement heeft een direct aangrenzende buitenspeelruimte die voorzien is van gras en van een zandbak. Omdat het gras nat is en er nog weinig buitenspeelmateriaal aanwezig is op Het Rozenpoortje gaan de beroepskrachten op de dag van de inspectie met de kinderen in de bolderkar naar de buitenspeelruimte van locatie Zonnelicht. De beroepskrachten geven aan dat ze een verzoek hebben gedaan om buitenspeelmateriaal aan te schaffen voor deze groep. De buitenruimte heeft een oppervlakte van 135 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor de opvang van maximaal 16 kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (29-10-2019)
- Website ([www.zonnelicht.nl](http://www.zonnelicht.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid Rozenpoortje.)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan peuterarrangement Het Rozenpoortje. Versie 26-11-2018.)
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Ergonomisch werken in de kinderopvang, hoe doe je dat.

## **Ouderrecht**

Binnen ouderrecht zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders onder andere door ouderavonden te organiseren waarbij het programma van de kinderen voor de ouders inzichtelijk wordt gemaakt, door de website en door middel van de nieuwsbrief 'Het Rozenpoortje'. Ouders worden ook geïnformeerd over organisatorische wetenswaardigheden en zaken die binnen het bestuur besproken worden en welke de ouders moeten weten.

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;

KDV Het Rozenpoortje maakt geen gebruik van de onderstaande voorwaarde. Er wordt binnen de opvangtijden van Het Rozenpoortje (8.30 uur - 13.00 uur) niet afgeweken.

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, die momenteel bestaat uit 3 leden. Er is een reglement oudercommissie vastgesteld. De drie leden vertegenwoordigen de ouders en vergaderen drie keer per jaar over onderwerpen die geformuleerd zijn in de Wet kinderopvang. De oudercommissie geeft advies ten aanzien van de kwaliteit van de kinderopvang en dient tevens als klankbordgroep voor de dagelijkse gang van zaken binnen Het Rozenpoortje.

De oudercommissie bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders om drie keer per jaar te vergaderen over punten die geformuleerd zijn in de Wet kinderopvang. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid maakt deel uit van de punten met betrekking tot het adviesrecht van de oudercommissie en de opzet van het beleid wordt in de oudercommissievergadering besproken en er wordt goedkeuring gevraagd voor de implementatie van het beleid. De oudercommissie dient tevens als klankbordgroep voor de dagelijkse gang van zaken binnen Zonnelicht kindcentrum.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 17-12-2015.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarsverslag vereist.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Reglement oudercommissie (Reglement Oudercommissie - Rozenpoortje. 25-11-2019.)
- Website ([www.zonnelicht.nl](http://www.zonnelicht.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan peuterarrangement Het Rozenpoortje. Versie 26-11-2018.)
- Klachtenregeling (Zonnelicht Klachtenreglement.)
- Aansluiting geschillencommissie (17-12-2015)
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Certificaat d.d. 20 mei 2018. Tegen deze organisatie zijn in 2018 geen geschillen ingediend bij de geschillencommissie Kinderopvang.

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Rozenpoortje  
Website : <http://www.zonnelicht.nl>  
Aantal kindplaatsen : 32  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Zonnelicht  
Adres houder : Rijnstraat 559  
Postcode en plaats : 5215EJ 's-Hertogenbosch  
KvK nummer : 17214247  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : A. van Gelder

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : 's-Hertogenbosch  
Adres : Postbus 12345  
Postcode en plaats : 5200GZ S HERTOGENBOSCH

### Planning

Datum inspectie : 29-10-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 02-12-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 17-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-12-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 07-01-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--