

Inspectierapport

Het Vergeetmenietje (BSO)

Waalstraat 28

5215CK 's-Hertogenbosch

Registratienummer 237099275

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	29-10-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
ACCOMMODATIE	9
OUDERRECHT	10
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT	12
PERSONEEL EN GROEPEN.....	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	14
ACCOMMODATIE	17
OUDERRECHT	17
GEGEVENS VOORZIENING	19
OPVANGGEGEVENS	19
GEGEVENS HOUDER	19
GEGEVENS TOEZICHT	19
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	19
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	19
PLANNING	19
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werkt de GGD volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat er intensiever onderzoek wordt verricht waar nodig is en minder waar het kan. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

Beschouwing

In de beschouwing staan de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over BSO Het Vergeetmenietje en de relevante inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per onderdeel verder uitgewerkt.

Algemeen beeld

Buitenschoolse opvang Het Vergeetmenietje is onderdeel van Kindcentrum Het Zonnelicht en heeft een eigen groepsruimte op de begane grond van basisschool de Driestroom. De BSO biedt buitenschoolse opvang aan kinderen tussen 4 en 9 jaar op maandag, dinsdag en donderdag tussen 13.00 uur en 14.30 uur. BSO Het Vergeetmenietje sluit met dit tijdstip aan op het programma van de kleuterklassen en van groep drie en vier van basisschool De Driestroom. De buitenschoolse opvang heeft een direct aangrenzende buitenspeelruimte. Er wordt buitenschoolse opvang geboden aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 4 tot 9 jaar. Bij groei van de BSO kan gebruik worden gemaakt van de aangrenzende groepsruimte van KDV Het Rozenpoortje.

Inspectiegeschiedenis

19-7-2018; onderzoek voor registratie. Positief advies om tot exploitatie over te gaan met 20 kindplaatsen.

13-11-2018; onderzoek na registratie. BSO Het Vergeetmenietje voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Huidig onderzoek

Op dinsdagmiddag 29 oktober 2019 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij BSO Het Vergeetmenietje, Waalstraat 28 te 's-Hertogenbosch. Met ingang van 1 januari 2019 zijn een aantal kwaliteitseisen in de Wet kinderopvang gewijzigd op het gebied van de beroepskracht-kind ratio, de invoering van de pedagogisch beleidsmedewerker en de meldcode kindermishandeling. Afhankelijk van het soort onderzoek worden deze nieuwe kwaliteitseisen meegenomen en beoordeeld.

De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Conclusie

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk.

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogisch beleid

BSO Het Vergeetmenietje heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. In het teamoverleg en tijdens trainingdagen wordt het pedagogisch beleid en handelen besproken.

De volgende voorwaarden worden in het pedagogisch beleid concreet beschreven:

- Verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- wennen aan een nieuwe basisgroep
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van stagiairs.

Bij BSO Het Vergeetmenietje wordt geen gebruik gemaakt van de drie-uurs regeling.

De volgende voorwaarden zijn niet beoordeeld:

- omgang met basisgroep bij activiteiten waarbij de groep groter is dan 30 kinderen;
- de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Conclusie

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdagmiddag 29 oktober op de volgende momenten:

- Eten aan tafel
- Vrij spelen binnen
- Vrij spelen buiten

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben oog voor het individuele kind en zorgen voor een emotioneel veilige omgeving. De kinderen maken contact met elkaar en doen nieuwe ervaringen op. De kinderen zoeken de beroepskrachten op en zij reageren positief op elkaar.

De beroepskrachten kijken en luisteren naar de kinderen. Ze zien wat een kind leuk vindt en voelen aan wat de stemming in de groep is. Ze hebben oog voor onveilige situaties, zoals pesten,

buitensluiten of een negatieve groepssfeer. De beroepskrachten hebben respect voor de autonomie van kinderen. De kinderen krijgen de ruimte om actief dingen zelf te proberen met respect voor eigen ideeën en oplossingen. Wanneer een kind alleen op de rand van de zandbak zit vraagt de beroepskracht of ze erbij mag komen zitten.

Beroepskrachten zorgen voor een positieve groepssfeer, voorspelbaarheid in het dagritme en duidelijkheid over regels en afspraken. Als de kinderen van BSO Het Vergeetmenietje binnen komen vanuit school gaan ze uit zichzelf hun schoenen uit doen en hun jas ophangen in de hal. De kinderen wachten totdat iedereen klaar is en gaan dan aan tafel. Voordat er gegeten gaat worden pakken alle kinderen elkaars hand en zingen een lied. Na het eten kan het kind zelf kiezen met wie en met welk materiaal het wil spelen.

Beroepskrachten tonen interesse door bijvoorbeeld aan een kind te vragen hoe het op school was. Zij passen hun lichaamshouding aan (bij de jongste kinderen op ooghoogte praten) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten hebben oog voor de interesses en behoeften van elk individueel kind. Zij stimuleren de kinderen en weten het groepsproces en de activiteiten zo te organiseren dat ieder kind aan bod komt. Een paar kinderen zijn aan het verven aan tafel en er wordt in de huishoek gebouwd met blokken en met Kapla. Kinderen kunnen zich ontwikkelen op gebieden waar hun interesses en talenten liggen. Er is een balans tussen georganiseerde activiteiten en vrij spelen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen in de groep. De inrichting van de ruimte en het spelmateriaal sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Voor de kinderen zijn specifieke speelhoeken aanwezig, geschikt voor een specifiek speldoel zoals een huishoek en een bouwhoek. Er is een kast met spelmaterialen en er staat een o.a. een krat met doeken.

Daarnaast beschikt het kindercentrum over een aangrenzende buitenruimte met een gedeelte gras en een zandbak. Er is nog geen buitenspelmateriaal aanwezig waardoor de ruimte nog weinig uitdagend is voor de kinderen.

Sociale competentie

De beroepskrachten begeleiden de kinderen in hun onderlinge interactie. Gerichte activiteiten worden ingezet om kinderen te laten samenspelen. Daarbij leren kinderen om naar elkaar te luisteren, elkaar te helpen, op elkaar te wachten en samen een conflict op te lossen. De beroepskrachten grijpen in wanneer de situatie dat vereist. Wanneer een kind alleen op de rand van de zandbak zit vraagt de beroepskracht of ze erbij mag komen zitten en of het goed met haar gaat. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Twee kinderen zeggen tegen de beroepskracht dat ze te weinig Kapla hebben om iets te kunnen bouwen en dat het andere groepje kinderen veel meer Kapla heeft. De beroepskracht stelt voor of het een idee is om dan alle Kapla bij elkaar te doen en dan allemaal samen iets te bouwen. Dat vinden de kinderen van beide groepjes goed.

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische zaken zoals opruimen en dingen klaarzetten. Zo zetten alle kinderen na het eten hun bord op het aanrecht.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen. Er is aandacht voor verschillende sociale achtergronden, leefstijlen en omgangsvormen. Beroepskrachten hanteren afspraken en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden zoals samen delen en op elkaar wachten en dergelijke. Kinderen worden aangesproken op hun verantwoordelijkheden. Regels zijn duidelijk en worden zo nodig herhaald. Zo herinnert de beroepskracht een kind eraan dat het de bedoeling is dat hij tijdens het boterham eten toch een paar slokjes water drinkt.

Kinderen worden aangesproken op hun gedrag. De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Een kind dat zegt dat hij zijn vijf rijstwafels allemaal gaat opeten krijgt direct te horen dat dit niet de bedoeling is.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten.)
- Observatie(s) (29-10-2019)
- Website (www.zonnelicht.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan het Vergeetmenietje. Versie 26-11-2018. Revisie 26-11-2019.)
- Notulen teamoverleg (Notulen teamvergadering 8-10-2019.)

Personeel en groepen

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De twee aanwezige beroepskrachten van deze locatie, zijn beiden ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

De diploma's van de twee aanwezige beroepskrachten van deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsrooster van week 43 en week 44 blijkt dat voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kind ratio).

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij BSO Het Vergeetmenietje worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende basisgroep:

- Het Vergeetmenietje: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 4 tot 9 jaar.

Bij groei van de BSO kan gebruik worden gemaakt van de groepsruimte die alleen in de ochtend gebruikt wordt door KDV Het Rozenpoortje.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Dit is altijd een vast gezicht van het kind. De mentor observeert (de ontwikkeling van) het kind en draagt er zorg voor dat het kind de begeleiding krijgt die het gezien zijn ontwikkeling nodig heeft. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders gedurende overdrachtsmomenten en tijdens eventuele oudergesprekken. De mentor is de eerste aanspreekpersoon voor ouders en collega's betreffende informatie die het kind aangaat. De verdeling van de kinderen is schriftelijk vastgelegd en de ouders zijn mondeling op de hoogte gebracht die de mentor is van hun kind.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

In het kindercentrum wordt de voorgeschreven voertaal Nederlands gesproken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten.)
- Observatie(s) (29-10-2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website (www.zonnelicht.nl)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) (Bepaalde tijd. Start 6 juni 2019.)
- Presentielijsten (Week 43 en week 44.)
- Personeelsrooster (Week 43 en week 44.)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan het Vergeetmenietje. Versie 26-11-2018. Revisie 26-11-2019.)

Veiligheid en gezondheid

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Het Vergeet me nietje.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen.

Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is op locatie in te zien.

Cyclisch proces

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen staat in het beleid beschreven hoe mogelijke risico's in kaart worden gebracht en hoe hier in de praktijk op wordt ingespeeld.

Alle medewerkers spelen een actieve rol in het opstellen en actualiseren van het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid. Tijdens het groepsoverleg wordt door de beroepskrachten besproken welke mogelijke risico's en gevolgen zich in de praktijksituatie voordoen. Op de inventarisatielijst wordt door alle groepen ingevuld op welke risico situaties direct moet worden gehandeld, welke situaties besproken zijn en welke nader uitgewerkt dienen te worden. Wanneer blijkt dat de huidige situatie niet voldoet aan het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van de kinderen wordt er door de beroepskrachten direct actie ondernomen en worden er maatregelen genomen om de situatie te verbeteren. Er is een kwaliteitsmedewerker aangewezen die verantwoordelijk is voor het in kaart brengen van de huidige praktijksituatie. De kwaliteitsmedewerker ondersteunt de beroepskrachten in de uitvoering van het beleid in de praktijk en voert gesprekken met de beroepskrachten om in beeld te brengen wat de huidige situatie is omtrent veiligheid en gezondheid in het kinderdagverblijf. De kwaliteitsmedewerker evalueert de uitkomsten van de praktijksituatie en zal de informatie van alle groepen verzamelen en zal waar nodig het beleid aanpassen en optimaliseren.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De houder waarborgt dit door dat er altijd een achterwacht aanwezig is op de locatie van Zonnelicht in de Rijnstraat. Alle groepen zijn voorzien van een telefoon waardoor zij direct extra ondersteuning kunnen inschakelen. Er is altijd een medewerker binnen Zonnelicht beschikbaar die hulp en ondersteuning kan geven. De medewerker planning heeft het overzicht wie er op welk moment bij kan springen. Elke dag is er een BHV-er aanwezig die calamiteiten kan coördineren. Bij afwezigheid van de BHV-er wordt de medewerker planning ondersteunt door het management.

Eerste hulp aan kinderen

De twee beroepskrachten die op de dag van de inspectie aanwezig zijn op BSO Het Vergeetmenietje zijn beiden niet in het bezit van een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De beroepskracht van KDV Het Rozenpoortje, gevestigd naast BSO Het Vergeetmenietje, is wel in het bezit van een certificaat kinder-EHBO en zij blijft, nadat alle kinderen van haar groep om 13.00 uur opgehaald worden, tot 14.30 uur aanwezig op de locatie.

De houder geeft aan dat Zonnelicht er zorg voor draagt dat er altijd iemand beschikbaar is die in het bezit is van een certificaat kinder-EHBO tussen 13.00 en 14.30 uur.

De houder dient er in deze situatie zorg voor te dragen dat als de kinderen de locatie verlaten voor bijvoorbeeld een uitstapje in de buurt, er altijd iemand daarbij aanwezig is die in het bezit is van een certificaat kinder-EHBO.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en, vervolgens, bij het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten. Zij kunnen met vragen omtrent de meldcode en vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld terecht bij de aandachtfunctionaris. Onderdelen van de meldcode worden regelmatig tijdens een teamvergadering besproken. Er hebben dit jaar twee bijeenkomsten en een scholing signaleren en casuïstiek plaatsgevonden met betrekking tot de Meldcode.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten.)
- Observatie(s) (29-10-2019)
- EHBO certificaten
- Protocol(len) (Protocol Zonnelicht. Kindermishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik. Versie 04-12-2018. Re)
- Website (www.zonnelicht.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid Vergeet me nietje. Versie 4-12-2018. Revisie 4-12-2019.)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode (versie januari 2019) inclusief Sociale kaart.)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan het Vergeetmenietje. Versie 26-11-2018. Revisie 26-11-2019.)

Accommodatie

Binnen accommodatie is het volgende onderdeel beoordeeld:

- Beschikbare speeloppervlakte binnen en buiten
- Passend ingerichte binnen- en buitenruimtes

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Eisen aan ruimtes

BSO Het Vergeetmenietje beschikt over een eigen vaste groepsruimte van 56,3 m². Per aanwezig kind is er 56,m²/ 16 kinderen = 3,5m² aan bruto buitenruimte beschikbaar. Dit is voldoende voor de opvang van maximaal 16 kinderen. Indien de groep uitbreidt naar maximaal 20 kinderen kan er in de middag gebruik worden gemaakt van de ruimte van KDV Het Rozenpoortje.

De groepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen en er zijn verschillende speelhoeken zoals een bouwhoek en een huishoek. In de kast staat o.a. spelmateriaal en er zijn muziekinstrumentjes. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen en kinderen mogen zelf kiezen wat ze gaan doen.

Buitenruimte

De BSO heeft een direct aangrenzende buitenspeelruimte van 135m² die voorzien is van gras en van een zandbak. Dit is ruim voldoende voor de opvang van maximaal 45 kinderen.

De buitenruimte is zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden. Er is nog weinig tot geen buitenspeelmateriaal aanwezig. De beroepskrachten geven aan dat daar wel behoefte aan is zodat de buitenruimte meer uitdaging biedt voor de kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten.)
- Observatie(s) (29-10-2019)
- Website (www.zonnelicht.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid Vergeet me nietje. Versie 4-12-2018. Revisie 4-12-2019.)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan het Vergeetmenietje. Versie 26-11-2018. Revisie 26-11-2019.)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

Binnen ouderrecht worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Informatie

De houder informeert de ouders onder andere door ouderavonden te organiseren waarbij de ouders op de hoogte worden gehouden van de pedagogische uitgangspunten en werkwijzen in de groep. Ook vinden er individuele oudergesprekken plaats.

De ouders worden door middel van de nieuwsbrief 'Lichtpuntje' op de hoogte gehouden van gebeurtenissen bij BSO Het Vergeetmenietje alsmede organisatorische wetenswaardigheden en zaken die binnen het bestuur besproken worden en welke de ouders moeten weten.

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- Het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

De houder heeft, ondanks geleverde inspanningen, geen oudercommissie ingesteld.

De houder heeft tussen 25 november en 28 november 2019 ouders van de kinderen die gebruik maken van de opvang bij BSO Het Vergeetmenietje benaderd en hieruit is gebleken dat geen enkele ouder plaats wil nemen in de oudercommissie van BSO Het Vergeetmenietje. De houder heeft op 29 november de toezichthouder een document toegestuurd met daarop de naam en handtekening van deze ouders.

De houder maakt aantoonbaar dat ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarover het adviesrecht geldt.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 17-12-2015.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeven van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarverslag vereist.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website (www.zonnelicht.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan het Vergeetmenietje. Versie 26-11-2018. Revisie 26-11-2019.)
- Klachtenregeling (Zonnelicht Klachtenreglement. (1 januari 2016).)
- Jaarverslag klachten (Niet van toepassing.)
- Aansluiting geschillencommissie (17-12-2015)

- Certificaat d.d. 20 mei 2018. Tegen deze organisatie zijn in 2018 geen geschillen ingediend bij de geschillencommissie Kinderopvang.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Vergeetmenietje
Website : <http://www.zonnelicht.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Zonnelicht
Adres houder : Rijnstraat 559
Postcode en plaats : 5215EJ 's-Hertogenbosch
KvK nummer : 17214247
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : A. van Gelder

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : 's-Hertogenbosch
Adres : Postbus 12345
Postcode en plaats : 5200GZ S HERTOGENBOSCH

Planning

Datum inspectie : 29-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 02-12-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 17-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-12-2019
Openbaar maken inspectierapport : 07-01-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
