

# Inspectierapport

Tierlantijn (KDV)  
Waalstraat 50  
5215CK 's-Hertogenbosch  
Registratienummer 103294375

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	03-07-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-08-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK.....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
HERSTELAANBOD.....	4
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>5</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	10
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>12</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	12
PERSONEEL EN GROEPEN.....	14
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	16
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>18</b>
OPVANGGEGEVENS.....	18
GEGEVENS HOUDER.....	18
<b>GEGEVENS TOEZICHT .....</b>	<b>18</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	18
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	18
PLANNING.....	18
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM .....</b>	<b>19</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werkt de GGD volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat er intensiever onderzoek wordt verricht waar nodig is en minder waar het kan. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

## Beschouwing

In de beschouwing staan de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over het kindercentrum Tierlantijn en de relevante inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per onderdeel verder uitgewerkt.

### **Algemeen beeld**

Kinderdagverblijf Tierlantijn maakt onderdeel uit van Zonnelicht kinderdagverblijf en is gehuisvest in basisschool Aquamarijn. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Kinderen van 2,5 tot 4 jaar kunnen zonder verwijzing ingeschreven worden om deel te nemen aan peuterarrangement Tierlantijn.

Kinderen van 2 tot 2,5 jaar zijn welkom indien zij een verwijzing hebben van het consultatiebureau.

Er wordt opvang geboden op maandag- t/m donderdagochtend van 08:30 uur tot 12:00 uur.

Bij het peuterarrangement wordt voorschoolse educatie aangeboden middels een zelf samengestelde methode genaamd Tierlantijn. In samenwerking met de school waarin het peuterarrangement zich bevindt is een methode ontwikkeld. Dit is een combinatie van het voorschoolse educatieprogramma Peuterplein en de Montessori-methode van de basisschool.

### **Inspectiegeschiedenis**

- *2015 jaarlijks onderzoek:* Kinderdagverblijf Tierlantijn voldoet aan de getoetste voorwaarden.
- *2016 jaarlijks onderzoek:* Er worden overtredingen geconstateerd in het domein pedagogisch klimaat. De overtredingen hebben betrekking op de pedagogische praktijk.
- *2016 nader onderzoek op overtreding jaarlijks onderzoek 2016:* De overtredingen uit het jaarlijks onderzoek van juni 2016 zijn opgelost.
- *2017 jaarlijks onderzoek:* Er worden overtredingen geconstateerd in het domein pedagogisch klimaat en personeel in groepen.
- *2018 nader onderzoek op overtreding jaarlijks onderzoek 2017:* Kinderdagverblijf Tierlantijn voldoet aan de getoetste voorwaarden.
- *2018 jaarlijks onderzoek:* Aan alle getoetste voorwaarde wordt voldaan.

### **Huidig onderzoek**

Op 3 juli 2019 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Tierlantijn.

Met ingang van 1 januari 2019 zijn een aantal kwaliteitseisen in de Wet kinderopvang gewijzigd op het gebied van de beroepskracht-kindratio, de invoering van de pedagogisch beleidsmedewerker en de meldcode kindermishandeling. Afhankelijk van het soort onderzoek worden deze nieuwe kwaliteitseisen meegenomen en beoordeeld.

De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

Omdat er sprake is van een aangepast programma in verband met de naderende vakantieperiode zal tijdens dit onderzoek enkel geïnspecteerd worden op beleidsniveau. Hoe dit beleid terug te zien is in de praktijk zal bekeken worden tijdens het tweede jaarlijkse onderzoek later in 2019.

### **Conclusie**

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

### Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Pedagogisch klimaat.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid;
- Voorschoolse educatie.

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Pedagogisch beleid**

Het Zonnelicht heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Dit document is genaamd "Pedagogisch beleidsplan peuterarrangement de Tierlantijn" en bevat eveneens het werkplan van locatie peuterarrangement Tierlantijn .

Iedere dinsdag vindt een teamoverleg plaats waar onder meer het pedagogisch beleid wordt besproken. Daarnaast is er om de twee weken een peuteroverleg en één keer in de twee weken vindt een zorgoverleg plaats.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

De volgende voorwaarde is in het pedagogisch beleid onvoldoende concreet beschreven:

- mentorschap;

### **Herstelaanbod**

Aan de houder is een herstelaanbod gedaan van 5 dagen. Dit betekent dat de houder in de gelegenheid wordt gesteld om de overtreding binnen de gestelde termijn te herstellen. Na deze termijn is telefonisch contact opgenomen met de houder. Uit dit telefonisch contact blijkt dat de personen die bij de documenten kunnen om deze te bewerken met vakantie zijn en dat organisatie Het Zonnelicht de week na het telefonisch contact gesloten zal zijn voor de duur van één week. Afsproken is om de documenten uiterlijk 5 dagen na de heropening aan te leveren. De houder is akkoord gegaan met dit herstelaanbod en heeft binnen de gestelde termijn een aangepast pedagogisch beleidsplan verstuurd aan de toezichthouder. Bovengenoemde onderdeel is opnieuw beoordeeld en voldoende bevonden.

Gezien het peuterarrangement enkel in de ochtend geopend is zullen er geen tijden zijn waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist. Derhalve is deze voorwaarde niet beoordeeld.

Of de beroepskrachten in de praktijk handelen conform het pedagogisch beleidsplan is gezien de activiteiten planning van de dag van de inspectie niet duidelijk te zien. Deze voorwaarde zal beoordeeld worden tijdens het tweede jaarlijks onderzoek na de zomervakantie.

### **Conclusie**

Na herstelaanbod voldoet de houder aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Voorschoolse educatie**

#### **Inhoud pedagogisch beleid voorschoolse educatie en uitvoering praktijk**

De houder heeft in het pedagogisch beleid de werkwijze omschreven omtrent voorschoolse educatie.

In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen voldoende uitgewerkt:

- kenmerkende visie;
- stimuleren van de ontwikkeling;
- volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- inrichting ruimte en passend materiaal;
- doorgaande lijn basisschool.

<b>Onderdeel</b>	<b>Uitvoering praktijk</b>
Kenmerkende visie	<p>Beschreven staat dat er gewerkt wordt met VVE-programma de Tierlantijn. Het doel van VVE is om kinderen met een (mogelijke) achterstand in de taalontwikkeling te begeleiden. Het uitgangspunt van deze methode is gebaseerd op de ideeën van Maria Montessori. Bij het voorschoolse educatie programma staat centraal: zijn wie je bent en bewustwording van verschillende bewustzijnslagen (lichaam, zintuigen, intellect, creativiteit, intuïtie, zelfbewustzijn). Aanpak: kinderen ervaringen geven waaruit ze hun eigen kwaliteiten leren kennen en ook hun eigen grenzen tegenkomen.</p> <p>Dit is volgens het beleid terug te zien in de volgende activiteiten behorende bij de bewustzijnslagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lichaam = liedjes met gebaar en beweging en kleien.</li> <li>- Zintuigen = werken met materiaal voor o.a. tast en reuk, bij voorkeur in de natuur.</li> <li>- Intellect = puzzelen en constructiemateriaal. Aandacht voor rekenen.</li> <li>- Creativiteit = drama en dans</li> <li>- Intuïtie = kringspelletjes en delen van waarden en normen</li> <li>- Zelfbewustzijn = kwaliteiten van kinderen zoeken</li> </ul>
Stimuleren van de ontwikkeling	<p>Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode de Tierlantijn. Er wordt iedere 4 tot 6 weken gewerkt met één thema. Dit thema komt terug in liedjes, verhaaltjes, spelletjes, creatieve werkvormen en de inrichting van de ruimte. De thema's zijn gericht op natuur en seizoenen.</p> <p>De gekozen methode stimuleert de ontwikkeling van kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden: sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, voorbereidende rekenvaardigheden en motorische ontwikkeling. Beschreven is op welke manier de ontwikkeling van deze gebieden wordt gewaarborgd.</p> <p>Voorbeelden die benoemt worden;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociaal-emotioneel = rollenspellen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- taal = verhaaltjes vertellen</li> <li>- rekenen = bekers tellen</li> <li>- motoriek = dansen</li> </ul>
Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	<p>De kinderen worden gevolgd middels een zelfgemaakt kindvolgsysteem, waarin alle ontwikkelings-domeinen terug komen. De beschreven domeinen heten: het zaaïende kind (vb. kind toont interesse in de fiets), groeiende kind (vb. kind wil leren fietsen) en oogstende kind (vb. kind kan fietsen).</p> <p>Observaties vinden halfjaarlijks plaats. Indien nodig wordt het aanbod afgestemd op het kind. Er zal uitdaging worden geboden passend bij het individuele kind.</p> <p>Er vindt iedere twee weken een kindbespreking plaats.</p>
Ouderbetrokkenheid	<p>Ouders worden betrokken op de volgende manieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spelinloop aan begin van de ochtend (08:30-08:50)</li> <li>- overdracht aan begin en eind van de ochtend</li> <li>- halfjaarlijks 10-minuten gesprek</li> <li>- oudermiddagen</li> <li>- ouderavonden van Kinderdagverblijf Zonnelicht</li> <li>- opvoedondersteuning voor de thuissituatie</li> <li>- groeigesprekken voor ouders rondom opvoedvragen</li> <li>- zorggesprekken</li> <li>- VVE-thuis rondom nieuwe thema's</li> <li>- VVE-nieuwsbrief bij een nieuw thema = nieuwe liedjes, woorden en uitleg rondom thema en activiteiten die thuis gedaan kunnen worden.</li> <li>- Tevens kunnen ouders middels Boekstart boeken lenen vanuit de schoolbib.</li> </ul>
Inrichting ruimte en passend materiaal	<p>De inrichting van de ruimte sluit aan bij de beschreven voorschoolse educatie methode.</p> <p>De ruimte heeft een rustige uitstraling met afgeschermd speelhoeken. De materialen zijn op ooghoogte van de kinderen door middel van lage kasten en planken. Er zijn verschillende speelhoeken aanwezig, zoals een huishoek, chillhoek/leeshoek, een puzzelhoek en een ruimte voor creatieve activiteiten.</p> <p>De ruimte biedt mogelijkheden om meerdere activiteiten tegelijk uit te voeren. De buitenruimte beschikt over verschillende speelmogelijkheden, zoals: zandbak en glijbaan. Daarnaast zijn er losse materialen zoals fietsjes.</p>
Doorgaande lijn basisschool	<p>Er is sprake van een doorgaande ontwikkelingslijn en inhoudelijke aansluiting naar het onderwijs van basisschool Aquamarijn. Er vindt een (warme) overdracht plaats van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de buitenschoolse opvang. Ouders krijgen te horen wat de inhoud is van de overdracht en geven hiervoor al dan niet hun goedkeuring.</p> <p>Er is iedere zes weken een overleg met de basisschool.</p> <p>Uit interview blijkt dat iedere woensdag een gymactiviteit wordt georganiseerd door groep 8 van basisschool aquamarijn. Hieraan wordt deelgenomen door peuterarrangement Tierlantijn.</p>

Of de bovengenoemde beschreven onderdelen in de praktijk terug te zien zijn zal beoordeeld worden in het tweede jaarlijks onderzoek na de zomervakantie. De reden hiervoor is dat er tijdens de inspectie voor dit rapport een aangepaste planning is gemaakt gezien het de laatste dag voor de zomervakantie is. Tijdens het tweede jaarlijks onderzoek zal ook bekeken worden hoe het thema zichtbaar gemaakt wordt in de ruimte.

### **Aanbod en methode**

Er wordt op maandag, dinsdag, woensdag en donderdagochtend voorschoolse educatie aangeboden op de peuterarrangement groep Tierlantijn. Opvang wordt geboden van 08:30 uur tot 12:00 uur. Er wordt tenminste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of ten minste 10 uur per week

voorschoolse educatie aangeboden. De doelgroep peuters krijgen minimaal 10 minuten individuele aandacht per week op het gebied van taalontwikkeling. Elke dag krijgen tussen de 2 tot 4 peuters gerichte individuele aandacht.

Op iedere groep zijn maximaal 16 kinderen met twee beroepskrachten aanwezig.

### **Kwalificatie-eisen beroepskrachten**

De beroepskrachten werkzaam op de groepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschikken over een getuigschrift voor het bieden van voorschoolse educatie.

Daarbij hebben de beroepskrachten aantoonbaar het taalniveau Nederlands, ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

### **Opleidingsplan voorschoolse educatie**

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2019, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie wordt onderhouden. De kennis en vaardigheden hebben betrekking op:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

Of de uitvoering jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld zal bij een volgende inspectie worden beoordeeld.

### **Conclusie**

De houder voldoet redelijkerwijs aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. Hoe de invulling wordt gegeven in de praktijk zal tijdens een tweede jaarlijks onderzoek in 2019 worden beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (03 juli 2019)
- Website ([https://www.zonnelicht.nl/Welkom\\_bij\\_KDV\\_Zonnelicht/313c3402/1/Zonnelicht.aspx](https://www.zonnelicht.nl/Welkom_bij_KDV_Zonnelicht/313c3402/1/Zonnelicht.aspx))
- Nieuwsbrieven (ouders (hangen op het bord bij de ingang))
- Personeelsrooster (week 24 t/m 27)
- Pedagogisch beleidsplan (peuterarrangement de Tierlantijn versie 26-11-18)
- Notulen teamoverleg (24-06-2019)
- Certificaten voorschoolse educatie (van beroepskrachten die vast op de groep staan)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (peuterarrangementen VVE (Tierlantijn en Toverboom). Datum 13-11-2018)

## **Personeel en groepen**

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De vaste beroepskrachten van deze locatie zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de



organisatie. Eveneens ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie is de stagiaire welke aanwezig is tijdens het jaarlijks onderzoek.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

De diploma's van de drie vaste beroepskrachten van deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

Stagiaires worden ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente cao kinderopvang en de cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. Op het kindercentrum is één stagiaires werkzaam, die boventallig worden ingezet op een vaste groep.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters blijkt dat voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio).

Tijdens de jaarlijkse inspectie zijn dertien kinderen aanwezig onder begeleiding van twee beroepskrachten en één stagiaire.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij peuterarrangement Tierlantijn worden de kinderen opgevangen in één vaste stamgroep. Deze stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Kinderen van 2,5 tot 4 jaar kunnen zonder verwijzing ingeschreven worden om deel te nemen aan peuterarrangement Tierlantijn. Kinderen van 2 tot 2,5 jaar zijn welkom indien zij een verwijzing hebben van het consultatiebureau.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een team van drie vaste beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, invalkrachten kunnen worden ingezet vanuit dezelfde organisatie (Zonnelicht).

### **Mentorschap**

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Elk half jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van een zelfgemaakt kindvolgsysteem waarin alle ontwikkelings-domeinen terug komen. Ouders zullen elk half jaar na het invullen van de observatielijsten uitgenodigd worden voor een gesprek met de mentor. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden. Uit interview blijkt dat de lijnen met ouders kort zijn, waardoor ouders dagelijks een contactmoment hebben om vragen te stellen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (03 juli 2019)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 19 juli 2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (vast werkzaam op deze locatie)
- Presentielijsten (week 24 t/m 27)
- Personeelsrooster (week 24 t/m 27)
- Pedagogisch beleidsplan (peuterarrangement de Tierlantijn versie 26-11-18)

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Tierlantijn, incl. bijlage
- Protocollen (vb. Warmte)

### **Beleid**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens is de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen.

Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is te vinden in de RIE-map die aanwezig is op de groep van de Tierlantijn. Wanneer er vanuit vrijwilligers en ouders vraag is om het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid in te zien kunnen zij terecht bij de planning of de directie van Het Zonnelicht. Indien ouders direct antwoord moeten hebben op een vraag met betrekking tot het veiligheid en gezondheidsbeleid wordt deze op locatie beantwoord. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid zal drie keer per jaar ter sprake komen tijdens de vergadering van de oudercommissie.

### **Cyclisch proces**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Iedere dinsdag vindt een teamoverleg plaats waar dit beleid wordt besproken. Daarnaast is er elke twee weken één peuteroverleg.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren. De beroepskracht benoemt dat als er iets direct geregeld moet worden om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen zij contact op nemen met een klusjesman. Daarnaast kan de beroepskracht ook benoemen dat de glijbaan op hun locatie een risico is voor de kinderen indien het warm is. Deze glijbaan trekt warmte aan en is op zonnige dagen niet te gebruiken door de kinderen. Hier zijn team breed afspraken over gemaakt.

Of er in de praktijk gehandeld wordt conform het beleid veiligheid en gezondheid en of er passende maatregelen worden genomen zal tijdens een tweede jaarlijkse inspectie later dit jaar bekeken worden.

### **Vierogen principe**

In het beleid is beschreven op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden. In de praktijk is dit zichtbaar

doordat er volgens een steekproef van de roosters minimaal twee beroepskrachten op de groep staan en op de dag van de inspectie er eveneens nog een stagiaire in dienst is. Daarnaast zit er veel glas in de groepsruimtes en zijn de deuren niet op slot, zodat er altijd iemand in en uit kan lopen.

### **Achterwacht**

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De houder waarborgt dit door de medewerkers van het nabijgelegen kantoor in te stellen als achterwacht. De groep heeft een eigen telefoon tot beschikking, waardoor zij direct extra ondersteuning kunnen inschakelen. Er is altijd een medewerker binnen Zonnelicht beschikbaar die hulp en ondersteuning kan geven.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten beschikken over een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Uit de steekproef blijkt dat de houder ervoor zorg draagt dat gedurende de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is.

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Uit de roosters en aangeleverde kinder-EHBO certificaten blijkt dat één van de drie vaste beroepskrachten in het bezit is van een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Bij navraag of slechts één beroepskracht in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat (met de uitleg dat het bij ziekte of verlof kwetsbaar is om slechts één beroepskracht in dienst te hebben met een EHBO-certificaat) blijkt dat nog één beroepskracht in het bezit is van een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit certificaat is samen met de aangepaste documenten voor het herstelaanbod toegestuurd naar de toezichthouder. Uit de steekproef blijkt dat de houder ervoor zorg draagt dat gedurende de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en, vervolgens, bij het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

De meldcode die gebruikt wordt is organisatie specifiek gemaakt.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. Of en hoe de houder de kennis bevordert omtrent het gebruik van de meldcode zal tijdens het tweede jaarlijks onderzoek later dit jaar (2019) worden bekeken.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (03 juli 2019)
- EHBO certificaten (vaste beroepskrachten)
- Informatiemateriaal voor ouders (wat aanwezig is op het informatiebord bij de ingang)
- Website ([https://www.zonnelicht.nl/Welkom\\_bij\\_KDV\\_Zonnelicht/313c3402/1/Zonnelicht.aspx](https://www.zonnelicht.nl/Welkom_bij_KDV_Zonnelicht/313c3402/1/Zonnelicht.aspx))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Tierlantijn, handboek 4.1.29, versie 11-12-2018)
- Presentielijsten (week 24 t/m 27)
- Personeelsrooster (week 24 t/m 27)
- Notulen teamoverleg (24-06-2019)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Voorschoolse educatie

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: Tierlantijn
Website	: <a href="http://www.zonnelicht.nl">http://www.zonnelicht.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder	: Zonnelicht Kindcentrum BV
Adres houder	: Rijnstraat 559
Postcode en plaats	: 5215EJ 's-Hertogenbosch
KvK nummer	: 51389169
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Geloven

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: 's-Hertogenbosch
Adres	: Postbus 12345
Postcode en plaats	: 5200GZ S HERTOGENBOSCH

### Planning

Datum inspectie	: 03-07-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 15-08-2019
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-08-2019
Openbaar maken inspectierapport	: 19-09-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--