

## Inspectierapport

Het Zonnelicht (KDV)  
Rijnstraat 559  
5215EJ 's-Hertogenbosch  
Registratienummer 126424305

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	13-09-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-10-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	16
Gegevens toezicht .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoepzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Algemeen beeld van het kindercentrum**

Kinderdagverblijf Het Zonnelicht is gehuisvest in een pand samen met buitenschoolse opvang Het Zonnelicht te 's-Hertogenbosch. Het pand is gelegen naast de basisscholen De AQUAmarijn en VS De Driestroom.

Het kinderdagverblijf bestaat uit drie babygroepen en drie peutergroepen. Naast de leefruimtes kunnen de kinderen ook gebruik maken van de hal en spiegelzaal.

### **Recente inspectiegeschiedenis**

20-01-2015; jaarlijks onderzoek; overtreding onderdeel veiligheid en gezondheid item risico-inventarisatie.

04-03-2016; jaarlijks onderzoek; aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

01-09-2016; incidenteel onderzoek; positief advies wijziging kindplaatsen.

06-02-2017; jaarlijks onderzoek; aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

13-11-2017; jaarlijks onderzoek; aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Huidig onderzoek**

Op donderdagochtend 13 september 2018 heeft er een (on)aangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij Kinderdagverblijf Het Zonnelicht.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Binnen het pedagogisch klimaat worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Pedagogisch beleid**

Kinderdagverblijf Het Zonnelicht heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Iedere twee weken vindt er teamoverleg plaats op de groep.

De volgende voorwaarden worden in het pedagogisch beleid concreet beschreven:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De volgende voorwaarde wordt niet volledig beschreven:

De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

### **Herstelaanbod**

Aan de houder is een herstelaanbod gedaan. Dit betekent dat de houder in de gelegenheid wordt gesteld om de overtreding binnen de gestelde termijn te herstellen. De houder is akkoord gegaan met dit herstelaanbod.

## **Conclusie**

Het kindercentrum voldoet **na herstelaanbod** aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Pedagogische praktijk**

De houder draagt er zorg voor dat verantwoorde opvang wordt geboden, rekening houdend met de ontwikkelingsfase van kinderen. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten, is de uitvoering beoordeeld.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op donderdagochtend 13 september 2018 op de volgende momenten:

- Creatieve activiteit
- Spelen en opruimen in de spiegelzaal
- Eten en drinken aan tafel

**Er wordt op een sensitieve en responsieve manier omgegaan met kinderen, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.**

Bij kinderdagverblijf Het Zonnelicht worden de kinderen opgevangen in stamgroepen. Er wordt thematisch gewerkt. Door het hele jaar heen komen vaste thema's aan bod. Door verhaaltjes, stilte tijd, spelletjes en creativiteit krijgen de kinderen ervaring met elk thema.

In de peutergroep Sterren bereiden de twee beroepskrachten en de 10 aanwezige kinderen zich voor op de creatieve activiteit.

Het contact tussen de kinderen en de beide beroepskrachten is goed.

De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier om met de kinderen. Ze hebben respect voor hun autonomie, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen worden gesteld. De beroepskrachten praten vriendelijk en rustig met de kinderen. Ze vertellen wat ze zien en wat ze gaan doen. De kinderen zoeken de beroepskrachten op en zij reageren positief op elkaar. De beroepskrachten tonen belangstelling en geven de kinderen de ruimte om wat te vertellen of vragen te stellen.

Enkele voorbeelden:

- De kinderen mogen zelf een rietje kiezen om daarmee de waterverf over het papier te blazen. Een kind begrijpt niet goed hoe dit moet. De beroepskracht gaat op haar knieën bij het kind zitten en laat zien wat er gebeurt als je gaat blazen. "Wil je het nu zelf proberen?"
- Een kind gaat van tafel tijdens de activiteit. De beroepskracht vraagt: "Ben je al klaar"? Het kind bevestigt dit en gaat op de grond liggen. De beroepskracht zegt: "Ik zie dat je een beetje moe bent, zal ik je knuffel pakken zodat je even kunt rusten?"
- De beroepskracht vraagt aan een kind of hij wil samenwerken met het kind wat naast hem zit. "Nee", zegt het kind. De beroepskracht geeft het kind een compliment: "Wat goed dat je dat zegt (naam kind)!"

**Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische -, cognitieve -, taal- en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.**

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen in de groep. Tijdens het dagprogramma van de peuters worden er in de verschillende ruimten gevarieerde activiteiten aangeboden die de diverse ontwikkelingsgebieden stimuleren, zoals bijvoorbeeld de intellectuele ontwikkeling, taalontwikkeling en lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling.

### **Voorbeeld:**

In de spiegelzaal hebben de kinderen gesport en daarna worden alle gebruikte materialen (banken, speelmaten) samen opgeruimd. De kinderen doen dit zichtbaar met plezier en hebben veel onderling contact met elkaar.

Een paar kinderen doen niet mee. De beroepskracht ziet dit en zegt; "Ik heb een paar sterke meisjes nodig. Komen jullie me helpen?"

Daarna worden er veertjes op de grond gegooid en de kinderen en beroepskrachten blazen met het rietje de veertjes naar elkaar. De beroepskracht zegt: "Ik blaas de veer naar jou. Kan je nu de veer naar mij blazen?"

In de babygroep zitten twee kinderen aan tafel en één kind ligt in de box. Ze gaan een boterham eten nadat er eerst een liedje is gezongen. Kinderen worden gestimuleerd om zelf hun boterham in de hand pakken en hapjes te nemen.

**Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.**

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie. Gerichtte activiteiten worden ingezet om kinderen te laten samenspelen. Daarbij leren kinderen om naar elkaar te luisteren, elkaar te helpen, op elkaar te wachten en samen een conflict op te lossen. De beroepskrachten grijpen in wanneer de situatie dat vereist. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij.

**Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.**

Beroepskrachten hanteren afspraken, regels en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast.

De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Ze geven uitleg wanneer iets niet mag en waarom het niet mag. Daarbij zijn zij zich bewust van hun voorbeeldfunctie en hanteren de algemeen aanvaarde normen en waarden.

**Voorbeeld:**

Na het verven wast een kind de handen maar droogt ze niet af. De beroepskracht vraagt aan het kind: "Wat doen we met natte handen"?

**Conclusie**

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties (Spelen en opruimen in de zaal; blazen met verf aan tafel; eten in de babygroep)
- Website ([www.zonnelicht.nl](http://www.zonnelicht.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Zonnelicht)

## Personeel en groepen

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling van de verklaring omtrent het gedrag is gebaseerd op een steekproef. De steekproef bestaat uit beroepskrachten en één stagiaire die tijdens het onderzoek aanwezig zijn. Beoordeeld is of deze personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder zijn gekoppeld. De aanwezige beroepskrachten en de stagiaire, zijn opgenomen in het personenregister en gekoppeld aan de houder.

#### **Conclusie**

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beoordeling van de beroepskwalificaties is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de aanwezige beroepskrachten zijn ingezien. Uit de beoordeling blijkt dat zij over een passende opleiding overeenkomstig de cao kinderopvang beschikken.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang en de cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. Op het kindercentrum is één stagiaire werkzaam, die bovendien wordt ingezet op een vaste groep.

#### **Conclusie**

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Aantal beroepskrachten

Op basis van de bevindingen tijdens het huidige onderzoek en een steekproef van de aanwezigheidslijsten en roosters blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

Datum	Naam groep	Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Aanwezige beroepskrachten	Nodig volgens 1ratio.nl	Voldoet wel/niet
13-9-2018	Venus	9	0-2	2 en 1 stagiaire	2	wel
13-9-2018	Kometen	11	0-2	3	3	wel
13-9-2018	Sterren	10	2-4	2	2	wel
13-9-2018	Maan	15	2-4	2	2	wel

## **Conclusie**

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op kinderdagverblijf Het Zonnelicht worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende stamgroepen:

Babygroepen:

- Venus: maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.
- Kometen: maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.
- Wolkjes: maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.

Peutergroepen:

- Sterren: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.
- Maan: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.
- Aarde: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar

Wanneer een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten worden vast ingeroosterd op de groepen. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen. De mentor voert twee keer per jaar de tien minuten gesprekken met de ouders. Ook voert ze het overdrachtsgesprek met de nieuwe groep binnen Zonnelicht en met de basisschool waar het kind naar toe gaat. Wanneer er sprake is van zorg betreft de mentor de zorgcoördinator bij de begeleiding van het kind.

## **Conclusie**

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties (Spelen en opruimen in de zaal; blazen met verf aan tafel; eten in de babygroep)
- Personen Register Kinderopvang
- Website ([www.zonnelicht.nl](http://www.zonnelicht.nl))
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (week 36 en week 37)
- Personeelsrooster (week 36 en week 37)
- Stage-overeenkomst stagiaire.



## Veiligheid en gezondheid

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheidsbeleid
- Gezondheidsbeleid

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Beleid Veiligheid en Gezondheid

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder niet voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Op het volgende onderdeel wordt niet voldaan aan de kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang:

- Het veiligheid- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

### **Herstelaanbod**

In het kader van het herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid gekregen om het om de overtreding binnen de gestelde termijn te herstellen. De houder is akkoord gegaan met dit aanbod.

De houder heeft binnen de geboden hersteltermijn het veiligheid- en gezondheidsbeleid aangepast en aangetoond dat de overtreding is opgelost.

### **Beleid**

De houder heeft voor het kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### **Risico's, maatregelen en handelwijze**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen zijn beschreven.

Daarnaast bevat het beleid een beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Om de actualiteit van het veiligheid- en gezondheidsbeleid te garanderen wordt de praktijksituatie elke twee weken besproken tijdens het groepsoverleg. Dit is een vast agendapunt. Jaarlijks wordt door de desbetreffende groepen het huidige veiligheid- en gezondheidsbeleid geëvalueerd en de daarin te verbeteren punten met bijbehorende acties besproken. De uitkomst van de evaluatie worden tijdens de algemene teamvergadering besproken.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is op locatie in te zien.

### **Grensoverschrijdend gedrag**

De houder beschrijft de risico's op grensoverschrijdend gedrag, de te nemen/genomen maatregelen en de handelwijze indien deze risico's zich voordoen. Dit beleid is opgenomen in het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

In de praktijk is zichtbaar dat de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten (in opleiding), vrijwilligers en stagiairs tijdens de werkzaamheden gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Zo zijn de deuren en wanden van de groepsruimten voorzien van glas

waardoor zichtbaar is wat er in de groepsruimten gebeurt en is het de gewoonte van medewerkers op elke moment een groep of ruimte te kunnen binnenlopen.

### **Achterwacht**

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De houder waarborgt dit doordat er altijd een achterwacht aanwezig is binnen de locatie. De medewerker planning heeft het overzicht wie er op welk moment kan bijspringen.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. De certificaten van de beroepskrachten zijn ingezien. Uit de beoordeling blijkt dat één planner/administratief medewerker en drie beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De houder draagt er zorg voor dat gedurende de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is.

### **Conclusie**

Het kindercentrum voldoet na herstelaanbod aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld, gebaseerd op het basismodel van de Brancheorganisatie kinderopvang. De meldcode bevat onder meer de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen.
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij bekend zijn met het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Door middel van training/scholing wordt de kennis vergroot.

### **Conclusie**

Het kinderdagverblijf voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties (Spelen en opruimen in de zaal; blazen met verf aan tafel; eten in de babygroep)
- EHBO certificaten (Beroepskrachten)
- Toestemmingsformulieren (Tweede stamgroep)
- Website ([www.zonnelicht.nl](http://www.zonnelicht.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veiligheid en Gezondheid (versie 05-06-2018))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Zonnelicht)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li> <li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li> </ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
  - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Zonnelicht  
Website : <http://www.zonnelicht.nl>  
Aantal kindplaatsen : 103  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Zonnelicht  
Adres houder : Rijnstraat 559  
Postcode en plaats : 5215EJ 's-Hertogenbosch  
KvK nummer : 17214247  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : A. van Gelder

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : 's-Hertogenbosch  
Adres : Postbus 12345  
Postcode en plaats : 5200GZ S HERTOGENBOSCH

### Planning

Datum inspectie : 13-09-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 08-10-2018  
Vaststelling inspectierapport : 22-10-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-10-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-10-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 12-11-2018



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.