

Inspectierapport

Zonnelicht (BSO)

Waalstraat 50

5215CK 's-Hertogenbosch

Registratienummer 169529204

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	's-Hertogenbosch
Datum inspectie:	27-11-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-12-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemeen beeld van de buitenschoolse opvang:

Buitenschoolse opvang Zonnelicht, Waalstraat 50 maakt onderdeel uit van Het Zonnelicht en is gevestigd in basisschool Aquamarijn.

Er wordt opvang geboden aan twee basisgroepen met maximaal 20 kinderen.

In het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) staan 50 kindplaatsen vermeld. Echter in de praktijk zijn er 40 kindplaatsen. Gezien de beschikbare bruto binnenspeelruimte is er ruimte voor maximaal 40 kinderen. Dit dient te worden aangepast.

Inspectiegeschiedenis:

2014-2016; jaarlijks onderzoek; aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Inspectie 27-11-2017:

Op maandagmiddag 27-11-2017 heeft er een onaangekondigde inspectie plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Het Zonnelicht. In dit onderzoek is de nadruk gelegd op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk. Daarbij is het onderzoek, in opdracht van de gemeente 's-Hertogenbosch aangevuld met een aantal voorwaarden uit de onderdelen pedagogisch klimaat, accommodatie en inrichting en ouderrecht.

Conclusie:

Buitenschoolse opvang Het Zonnelicht voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Het betreft een overtreding in het onderdeel ouderrecht.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Opmerking: handhaving is wellicht geen meerwaarde op de overtreding in het onderdeel ouderrecht aangezien de houder aantoonbaar moeite heeft gedaan om een oudercommissie in te stellen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit domein is de inhoud van het pedagogisch beleidsplan beoordeeld en of de beroepskrachten handelen conform het opgestelde pedagogisch beleidsplan. Er is een oordeel gegeven wat betreft de uitvoering van de pedagogische praktijk op de groepen. Het oordeel is tot stand gekomen door middel van observatie in de praktijk en door gesprekken met de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie en/of het pedagogisch beleidsplan is uitgegaan van de 4 basisdoelen van M. Rixsen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005), dit zijn:

1. Het bieden van emotionele veiligheid.
2. De mogelijkheid bieden tot ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De mogelijkheid geven om normen en waarden eigen te maken.

De buitenschoolse opvang voldoet aan alle onderzochte voorwaarden van het onderdeel pedagogisch klimaat.

Pedagogisch beleid

In het beleidsplan wordt beschreven:

- de voor de buitenschoolse opvang kenmerkende visie op de omgang met kinderen.
- in duidelijke en observeerbare termen: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.
- in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (GGD GHOR Nederland/ NJI, 2015).

Het bieden van emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relaties met de kinderen

Er is te zien dat kinderen elkaar goed kennen, zij zoeken elkaar op en spelen samen. Er zijn diverse kleine groepjes kinderen te zien die samen spelen. Zo is er een groepje in de poppenhoek aan het spelen, een groepje is in de gang een tent aan het bouwen en een groep zit aan tafel te knutselen.

Het contact met de beroepskrachten oogt eveneens vertrouwd. Kinderen zoeken de beroepskrachten op en zij reageren positief op elkaar (men lacht naar elkaar, maken grapjes, soms wordt er even geknuffeld, er wordt een aai over de bol gegeven, enz.)

Er heerst een ontspannen, open sfeer op de groep

De sfeer is ontspannen (de meeste kinderen zijn actief aan het spelen, heel soms lopen enkele kinderen even doelloos rond om al snel weer in ander spel te belanden). De kinderen tonen welbevinden in hun gedrag (zij lachen, maken contact met elkaar, spelen geconcentreerd, enz.)

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen

De kinderen worden in een vaste basisgroep opgevangen door een vaste beroepskracht.

Mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren van de ontwikkeling van (individuele)kinderen

De kinderen kunnen aangeven wat ze willen maken en hoe. De beroepskracht stimuleert de kinderen om eerst zelf oplossingen te bedenken. Waar nodig ondersteunt zij de kinderen. Naast de dagelijkse activiteiten kunnen kinderen ook kiezen om mee te doen aan verschillende workshops.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer) ervaringen op te doen door middel van de groep, spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting

Er is voldoende spel materiaal aanwezig voor diverse ontwikkelingsgebieden zoals bouw materiaal, constructie materiaal, knutsel materialen, boekjes, enz. Ook is er voldoende ruimte om even te relaxen en niks te doen op een bank.

De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties

De beroepskrachten ondersteunen kinderen in onderlinge interactie

Kinderen worden op elkaar gericht. Dit is te zien tijdens het knutselen aan tafel. Kinderen wordt gevraagd om naar elkaar te helpen en naar elkaar te luisteren.

Kinderen zijn deel van de groep

Er worden momenten gecreëerd waarin het samen een groep zijn wordt onderstreept, zoals met zijn allen samen aan tafel om te eten/drinken, met zijn allen opruimen etc.

Overdracht van normen en waarden

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Er gelden diverse afspraken op de groep zoals om de beurt met speelgoed, samen delen, niet rennen binnen, als je iets niet wilt zeg je: "stop, hou op".

Er zijn regels voor het spelen op de gang. De beroepskracht bespreekt die regels met de kinderen.

De beroepskrachten hebben een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en hanteren de algemene fatsoensnormen en waarden (handen wassen, dank je wel zeggen, netjes met spullen omgaan, enz.)

Op basis van de observatie kan geconcludeerd worden dat aan de genoemde competenties wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw Y. Koning, houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties (Vrij binnenspel, knutselactiviteit.)
- Website (www.zonnelicht.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 24-08-2017)

Personeel en groepen

Binnen dit onderdeel zijn de aanwezige beroepskrachten gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag. Daarbij is gekeken of de beroepskrachten een passend diploma hebben.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn gecontroleerd door middel van roosters en presentielijsten.

De buitenschoolse opvang voldoet aan alle onderzochte voorwaarden met betrekking tot personeel en groepen.

Verklaring omtrent het gedrag

De aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die voldoet aan de wettelijke eisen.

Passende beroepskwalificatie

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang bestaat uit twee basisgroepen:

- Toermalijn: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-8 jaar.
- Smaragd: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 7-12 jaar.

Beroepskracht-kindratio

Op de dag van inspectie:

- Toermalijn: 10 kinderen met één beroepskracht.
- Smaragd: 8 kinderen met één beroepskracht.

Gezien het aantal kinderen die worden opgevangen op de groepen worden er voldoende beroepskrachten ingezet en wordt er aan de wettelijke eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw Y. Koning, houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties (Vrij binnenspel, knutselactiviteit.)
- Website (www.zonnelicht.nl)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (Week 47 en 48)
- Personeelsrooster (Week 47 en 48)

Accommodatie en inrichting

Binnen dit onderdeel zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal beschikbare vierkante meters per kind en de inrichting van de ruimten.

De buitenschoolse opvang voldoet aan alle onderzochte voorwaarden met betrekking tot accommodatie en inrichting.

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang beschikt over twee groepsruimtes ieder van 55 m². Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van een speelhal van 30 m². In totaal is er 140 m².

De gymzaal waar ook gespeeld kan worden is niet meegeteld aangezien deze niet ten alle tijden beschikbaar is.

Per kind is er 140 m²/40 kinderen = 3,5 m² aan binnenspeelruimte.

Dit voldoet aan de wettelijke voorwaarde uitgaande van de maximaal 40 kinderen die in de praktijk aanwezig zijn.

Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet. De ruimte is comfortabel en prettig ingericht.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang kan gebruik maken van verschillende schoolpleinen.

Er is ruim meer dan de minimale 3 m² aan bruto buitenspeelruimte per kind.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (Vrij binnenspel, knutselactiviteit.)
- Binnenruimten zijn opgemeten met een digitaal meetapparaat.

Ouderrecht

Binnen dit onderdeel is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert over het beleid. Ook is gekeken naar de klachtenprocedure van de buitenschoolse opvang.

De buitenschoolse opvang voldoet niet aan alle onderzochte voorwaarden met betrekking tot ouderrecht. Er is een overtreding in het onderdeel 5.3 oudercommissie.

Informatie

De houder informeert de ouders schriftelijk via een informatieboekje, website en mondeling via een intakegesprek. De informatie is actueel.

De inspectierapporten zijn op de eigen website geplaatst.

Er zijn geen klachten geweest het afgelopen jaar.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld welke voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Er is één ouder vanuit deze locatie die aansluit bij de samenwerkende oudercommissies van de locaties van 't Zonnelicht. De wet spreekt van een oudercommissie als er minimaal 2 leden zijn. Dit is nu niet het geval en dus wettelijk gezien geen oudercommissie. De houder levert wel voldoende inspanning om een tweede ouder te werven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie per 17-12-2015.

Er is een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd als bijlage in het document jaarboekje 2017-2018.

Het document voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Er zijn geen klachten geweest over deze locatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw Y. Koning, houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (Versie onbekend)
- Informatiemateriaal voor ouders (Jaarboekje Zonnelicht 2017-2018)
- Website (www.zonnelicht.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 24-08-2017)
- Klachtenregeling (Aansluiting geschillencommissie)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisc groepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisc groep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisc groep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Zonnelicht
Website : <http://www.zonnelicht.nl>
Aantal kindplaatsen : 50

Gegevens houder

Naam houder : Zonnelicht
Adres houder : Rijnstraat 559
Postcode en plaats : 5215EJ 's-Hertogenbosch
KvK nummer : 17214247
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : K van Hamont

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : 's-Hertogenbosch
Adres : Postbus 12345
Postcode en plaats : 5200GZ S HERTOGENBOSCH

Planning

Datum inspectie : 27-11-2017
Opstellen concept inspectierapport : 07-12-2017
Zienswijze houder : 13-12-2017
Vaststelling inspectierapport : 14-12-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-12-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-12-2017
Openbaar maken inspectierapport : 04-01-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Zonnelicht m.b.t. Oudercommissie:

Inmiddels is er een ouder gevonden die bereid is om zitting te nemen in de oudercommissie, waardoor er nu weer twee oudercommissieleden zijn voor de BSO Toermalijn & Smaragd.